

Na podlagi 2. odstavka 68. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor je Upravni odbor Društva študentov medicine Maribor na svoji 2. izredni seji, dne 18. novembra 2010, sprejel naslednji:

## **PRAVILNIK DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE MARIBOR O PROJEKTU MEDNARODNE POLETNE IZMENJAVE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen (definicija)

Pravilnik Društva študentov medicine Maribor o projektu Mednarodne poletne izmenjave (v nadaljevanju: Pravilnik) opredeljuje organizacijo in izvajanje projekta Mednarodne poletne izmenjave (v nadaljevanju: Projekt), ki se v Društvu študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Društvo) izvaja v okviru Svetovnega združenja zvez študentov medicine (v nadaljevanju: IFMSA).

#### 2. člen (povezava z drugimi akti)

Ta Pravilnik je podrejen pravilnikoma, ki urejata področje mednarodnih poletnih izmenjav znotraj IFMSA. To sta SCORE bylaw in SCOPE bylaw.

#### 3. člen (upravičenci do izmenjav)

Na mednarodno poletno izmenjavo, katero definira in določa ta Pravilnik, lahko gre vsak posameznik, ki je član Društva in ima status študenta na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru v študijskem letu, v katerem se udeležuje izmenjave.

Posameznik, ki se je izmenjave udeležil že dvakrat ali več kot dvakrat ali ni oddal poročila izmenjave 14 dni po zaključku izmenjave, se izmenjave več ne more udeležiti, razen če se v razumnem roku, ki ga določijo vodja izmenjave, LEO MB in LORE MB, ne zasedejo prosta mesta za udeležbo na izmenjavi.

Določilo prejšnjega odstavka tega člena se upošteva posebej za raziskovalno izmenjavo in posebej za klinično izmenjavo.

### **II. DEFINICIJE**

#### 4. člen (SloMSIC, NEO, NORE)

Slovenian Medical Students' International Committee (v nadaljevanju: SloMSIC) je predstavnik slovenskih študentov medicine v IFMSA.

National exchange officer (v nadaljevanju: NEO) je predstavnik SloMSIC-a v IFMSA za področje kliničnih izmenjav.

National officer on research exchange (v nadaljevanju: NORE) je predstavnik SloMSIC-a v IFMSA za področje raziskovalnih izmenjav.

#### 5. člen (LEO MB, LORE MB, vodja izmenjav)

Local exchange officer Maribor (v nadaljevanju: LEO MB) je koordinator kliničnih izmenjav v Društvu.

Local officer on research exchange Maribor (v nadaljevanju: LORE MB) je koordinator raziskovalnih izmenjav v Društvu.

Vodja izmenjav hkrati opravlja nalogo vodje tega projekta ter vodi in koordinira delo v okviru tega Projekta.

#### 6. člen (receptor)

Receptor skrbi za sprejem, dobro počutje in socialne aktivnosti tujih študentov, ki se udeležujejo izmenjave v Društvu.

Ob glavnem receptorju sta še največ dva receptorja. Glavni receptor je eden in koordinira delo ostalih receptorjev. Da se članu projekta prizna delo receptorja, mora to nalogo opravljati vsaj tri tedne v terminu enomesečnih izmenjav.

Vse receptorje vsaj dva meseca pred pričetkom poletnega termina izmenjav imenuje vodja Projekta in jim je neposredno nadrejen.

#### 7. člen (kontaktna oseba)

Kontaktna oseba je tisti posameznik, ki je član Društva in ki je v stiku s tujim študentom že v času pred njegovim prihodom na izmenjavo v Društvu, poskrbi za njegovo namestitev, ga predstavi mentorju in mu poda osnovne informacije o prehrani, opravljanju dela na izmenjavi in vseh ostalih drugih, zanj pomembnih podatkih.

#### 8. člen (člani projekta)

Člani Projekta so vodja izmenjav, LEO MB, LORE MB, glavni receptor, receptorji in člani Društva, ki se uvajajo v te funkcije in so po dogovoru z vodjem projekta člani organizacijske ekipe Projekta.

#### 9. člen (klinična izmenjava)

Klinična izmenjava ali praksa je izmenjava posameznika, ki jo le-ta opravi v bolnišnici oziroma zdravstveni ustanovi v tujini. Posameznik za opravljeno delo ne prejme nikakršnega denarnega plačila, nadomestila in/ali druge nagrade. Posameznik se klinične izmenjave udeležuje prostovoljno in z namenom dodatnega strokovnega izpopolnjevanja.

#### 10. člen (raziskovalna izmenjava)

Raziskovalna izmenjava ali elektiv je izmenjava posameznika, ki jo le-ta opravi v raziskovalnem inštitutu oziroma medicinsko-raziskovalni ustanovi v tujini. Posameznik za opravljeno delo ne prejme nikakršnega denarnega plačila, nadomestila in/ali druge nagrade. Posameznik se raziskovalne izmenjave udeležuje prostovoljno in z namenom dodatnega strokovnega izpopolnjevanja.

### **III. IMENOVANJA NA FUNKCIJE**

#### 11. člen (LEO MB, LORE MB, vodja izmenjav)

LEO MB je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki se je za opravljanje te funkcije primerno izobrazil in ki ga je za opravljanje te funkcije na predlog predhodnega LEO MB potrdil Upravni odbor Društva.

LORE MB je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki se je za opravljanje te funkcije primerno izobrazil in ki ga je za opravljanje te funkcije na predlog predhodnega LORE MB potrdil Upravni odbor Društva.

Vodja izmenjav je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki se je za opravljanje te funkcije primerno izobrazil in ki ga je za opravljanje te funkcije na predlog predhodne vodje izmenjav potrdil Upravni odbor Društva.

Na željo vodje izmenjav, sta lahko LORE MB in vodja izmenjav ista oseba. Vodji izmenjav posledično pripadajo vse pravice in dolžnosti LORE MB.

12. člen  
(imenovanje funkcij LEO MB, LORE MB, vodje izmenjav)

Vodja izmenjav pisno predlaga Upravnemu odboru Društva naslednike za opravljanje funkcij LEO MB, LORE MB in vodje izmenjav najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

Upravni odbor Društva na svoji naslednji redni seji odloča o predlogu naslednikov v prejšnjem odstavku naštetih funkcij. Odločitev sprejme Upravni odbor s sklepom.

Vodja izmenjav mora istočasno s posredovanjem pisnega predloga za naslednike za opravljanje funkcij LEO MB, LORE MB in vodje izmenjav Upravnemu odboru Društva posredovati tudi Poročilo projekta na predpisanem obrazcu.

13. člen  
(receptor, glavni receptor, kontaktna oseba)

Receptor je lahko tisti posameznik, ki je član Društva in ki je bil za opravljanje te funkcije izbran na podlagi razpisa za receptorje.

Glavni receptor je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki je bil na podlagi razpis za receptorje izbran za receptorja in ki je bil za opravljanje te funkcije imenovan s strani vodje projekta.

Kkontaktna oseba je lahko tisti posameznik, ki je član Društva in ki je bil za opravljanje te funkcije imenovan s strani vodje izmenjav.

#### **IV. ZADOLŽITVE IN PRISTOJNOSTI**

14. člen  
(zadolžitve NEO in NORE)

NEO in NORE sta dolžna izpolnjevati vse naloge in zadolžitve, ki jima jih nalagata pravilnika, ki urejata področje mednarodnih poletnih izmenjav znotraj IFMSA.

15. člen  
(pogodbe o izmenjavah)

NEO oziroma NORE na zasedanjih Generalne skupščine IFMSA v skladu z možnostmi in dogovorom z LEO MB oziroma LORE MB podpiše bilateralno pogodbo za mednarodno poletno izmenjavo z izbrano tujo državo.

16. člen  
(nadzor nad izmenjavo)

NEO oziroma NORE ima pravico nadzora nad izvedbo Projekta v Društvu. V kolikor ugotovita nepravilnosti pri izvajanju projekta, lahko Upravnemu odboru Društva študentov medicine Maribor podata pisno pritožbo z obrazložitvijo.

17. člen  
(zadolžitve LEO MB in LORE MB)

LEO MB in LORE MB sta odgovorna in zadolžena, da zagotovita ustrezne pogoje za izvedbo Projekta, kot to določa ta Pravilnik.

18. člen  
(zadolžitve vodje izmenjav)

Vodja izmenjav je zadolžen za zagotovitev dovoljšnjih finančnih sredstev za izvedbo Projekta.

Vodja izmenjav prav tako skrbi, da je vodenje projekta v skladu s Pravilnikom o projektih DŠMM, pripravlja program dela in poročilo o delu Projekta.

Ob pojavu nejasnosti v tekočem letu ali prejšnjih letih je odgovorna oseba Projekta tista, ki je bila takrat na funkciji vodje izmenjav.

## **V. MEDNARODNA SREČANJA**

19. člen  
(generalna skupščina IFMSA)

Zasedanja Generalne skupščine IFMSA (v nadaljevanju: GA) se lahko v okviru tega Projekta udeležijo: vodja izmenjav, LEO MB, LORE MB ter člani Društva, ki se uvajajo v te funkcije.

V primeru večjega števila interesentov od razpoložljivih finančnih sredstev in mest se LEO MB, LORE MB in vodja izmenjav odločijo, kdo bo predstavljal ta Projekt na zasedanju GA. Odločitev vodje izmenjav nosi večjo težo.

Člani tega Projekta si bodo prizadevali, da se zasedanja GA udeleži vsaj eden predstavnik Projekta.

20. člen  
(subregionalni trening)

Subregionalni trening (v nadaljevanju: SRT) je namenjen predvsem članom Društva, ki se uvajajo v funkcije tega Projekta.

Udeleži se ga lahko tudi kdo izmed naslednjih članov tega Projekta: LEO MB, LORE MB, vodja izmenjav.

21.  
22. člen  
(EuRegMe)

Evropsko regionalno srečanje (v nadaljevanju: EuRegMe) je namenjen predvsem LEO MB in LORE MB ter članom, ki se uvajajo v te funkcije, v kolikor pa to dopuščajo finančna sredstva, tudi ostalim članom tega Projekta.

23. člen  
(financiranje GA, SRT, EuRegMe)

Projekt posameznikom financira prijavnine za SRT, GA in EuRegMe, pri čemer tu zapisani vrstni red določa prioriteto kritja stroškov.

Tem posameznikom se lahko delno ali v celoti krijejo tudi potni stroški, v kolikor so za to predvidena namenska sredstva.

24. člen  
(dolžnosti udeleženca mednarodnega srečanja)

Dolžnost posameznika, ki se je udeležil izobraževanj, navedenih v 19., 20. in 21. členu tega Pravilnika, je, da o tem pripravi pisno poročilo v elektronski obliki, v roku 14 dni po vrnitvi, in da svoje znanje iz izobraževanja predstavi ostalim članom tega Projekta, po potrebi pa tudi Upravnemu odboru Društva oziroma ostalim zainteresiranim.

## **VI. SloMSIC POGOJI**

25. člen  
(minimalni pogoji)

Minimalni pogoji, ki jih mora ta Projekt zagotoviti za tuje študente, ki so v Društvu na mednarodni poletni izmenjavi, so:

- posredovanje vseh potrebnih informacij tujim študentom pred njihovim prihodom na mednarodno poletno izmenjavo v okviru tega Projekta;
- sprejem tujega študenta ob prihodu;
- paket dobrodošlice, ki vsebuje osnovne podatke o poteku izmenjave, oddelku, mestu in Sloveniji;
- brezplačna namestitev;
- 2 brezplačna obroka hrane dnevno;
- namestitev študenta glede na želeno obdobje ter oddelek oziroma inštitut;
- mentor, ki govori angleški jezik ali jezik tujega študenta;
- družabni program v mesecu juliju ali avgustu.

## **VII. KANDIDATURA ZA UDELEŽBO IZMENJAVE**

26. člen  
(postopek izbire)

Postopek izbire mednarodnih poletnih izmenjav se začne z objavo Razpisa za mednarodne poletne izmenjave, kar stori vodja izmenjav do 30. novembra tekočega študijskega leta za mednarodne poletne izmenjave za tekoče študijsko leto.

Kriterije za dodelitev izmenjave posameznemu upravičencu do izmenjave določa točkovnik, ki je sestavni del tega Pravilnika in je priložen.

Med kandidati se izvede izbor razpoložljivih izmenjav po vnaprej določenem, demokratičnem in preglednem postopku, ki ga izvedejo LEO MB, LORE MB in vodja izmenjav. Rezultati izbora morajo biti znani do 31. decembra tekočega študijskega leta.

Zoper nepravilnosti v postopku izbora je dopustna pisna pritožba v roku 8 dni po objavi rezultatov Razpisa. Pritožba mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka na sedež Društva, s pripisom »Ne odpiraj! – pritožba na izbor za izmenjavo«. Prispelo pritožbo pregleda vodja izmenjav in poda mnenje Upravnemu odboru Društva. Samo pritožbo nato obravnava Upravni odbor Društva, ki o pritožbi odloči do 15. januarja naslednjega koledarskega leta. Odločitev Upravnega odbora Društva je končna.

27. člen  
(točkovnik)

Točkovnik, ki predstavlja kriterije za dodelitev izmenjave posameznemu upravičencu do izmenjave, je sestavni del tega Pravilnika in je priložen.

Sprememba točkovnika predstavlja spremembo tega Pravilnika.

28. člen  
(prijavnina na izmenjavo)

S prijavnino na izmenjavo se krijejo stroški prehrane in bivanja tujih študentov, ki so na izmenjavi v Društvu. S plačilom prijavnine imajo člani Društva, ki se udeležujejo izmenjave, na izmenjavi zagotovljeno brezplačno bivanje in prehrano.

Vodja izmenjav, LEO MB in LORE MB Upravnemu odboru Društva predlagajo znesek prijavnine za udeležbo na izmenjavi. Del prijavnine se lahko posamezniku po pravočasni in ustrezni predložitvi poročila izmenjave tudi vrne.

29. člen  
(odpoved udeležbe izmenjave)

V primeru, da posameznik odpove udeležbo že potrjene in izbrane izmenjave, se izvedejo spodaj naštetih ukrepi, ki so razdeljeni glede na čas odpovedi udeležbe izmenjave:

- odpoved udeležbe izmenjave je možna 7 dni po izboru in potrditvi izmenjave s strani vodje izmenjave, LEO MB in LORE MB;
- odpoved udeležbe izmenjave 2 ali več mesecev pred pričetkom izmenjave se kaznuje z odbitkom 10 točk pri naslednji izmenjavi in zadržanjem dela prijavnine, če posameznik najde zamenjavo oziroma zadržanjem celotne prijavnine, če posameznik zamenjave ne najde;
- odpoved udeležbe izmenjave od 1 do 2 mesecev pred pričetkom izmenjave se kaznuje s prepovedjo udeležbe izmenjave za naslednje študijsko leto in zadržanjem dela prijavnine, če posameznik najde zamenjavo oziroma zadržanjem celotne prijavnine, če posameznik zamenjave ne najde;
- odpoved izmenjave 1 mesec ali manj pred pričetkom izmenjave se kaznuje s prepovedjo udeležbe izmenjave za naslednje študijsko leto in zadržanje celotne prijavnine.

V primeru smrti v družini, resne bolezni posameznika ali družinskega člana ter podobnih opravičljivih razlogih, o čemer presodijo vodja izmenjav, LEO MB in LORE MB, se ukrepi v zgornjem odstavku tega člena ne upoštevajo.

30. člen  
(poročilo izmenjave)

Poročilo izmenjave mora posameznik, ki se je izmenjave udeležil, oddati vodji izmenjav najkasneje 14 dni po končani izmenjavi.

Poročilo mora biti oddano v elektronski obliki v PDF formatu in mora vsebovati: čas izmenjave, opis kraja izmenjave, opis sprejema s strani tujih študentov, opis pogojev bivanja in prehrane, opis dela v bolnišnici oziroma inštitutu in opis dela z mentorjem ter opis socialnega programa in splošno oceno izmenjave (pohvale in pritožbe). Poročilo izmenjave naj obsega med 2 in 4 stranmi besedila, format strani A4. Poročilo naj bolje priložene vsaj 4 fotografije visoke kvalitete, ki najboljše orišejo celotno izmenjavo. Fotografije bodo lahko uporabljene v propagandni namen.

V primeru, da Poročilo izmenjave nima ustrezne vsebine in oblike in/ali ni oddano v predvidenem roku, se zadrži del prijavnine.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

31. člen  
(veljavnost pravilnika)

Ta Pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga na svoji seji sprejme Upravni odbor Društva z dvotretjinsko večino.

Goran Buser  
predsednik

Na podlagi 2. odstavka 68. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor je Upravni odbor Društva študentov medicine Maribor na svoji 2. izredni seji, dne 18. novembra 2010, sprejel naslednji:

## TOČKOVNIK ZA DODELITEV IZMENJAVE

### 1. Letnik študija (skupaj do največ 18 točk)

Letnik študija se točkuje po spodnji tabeli:

letnik	raziskovalna izmenjava	strokovna izmenjava
prvi	3	3
drugi	6	6
tretji	9	9
četrti	12	12
peti	15	15
šesti ali absolvent	18	18

Tej točki je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v tekoči letnik študija.

### 2. Motivacijsko pismo (skupaj do največ 5)

Motivacijsko pismo mora biti v celoti v angleškem jeziku in formalni obliki.

Točkuje se vsebina in berljivost. Motivacijsko pismo naj, poleg formalne predstavitve posameznika, zajema še zanimanja in izkušnje iz področja, na katerega se posameznik prijavlja, razloge za udeležbo na izmenjavi ter pričakovanja od izmenjave.

### 3. Jezikovni test (skupaj do največ 5)

Ocena izpita iz Angleščine oziroma ocena naknadnega jezikovnega testa se točkuje po spodnji tabeli:

ocena	število točk
10	5
9	4
8	3
7	2
6	1

Tej točki je potrebno priložiti potrdilo o opravljenem izpitu iz angleščine. Tisti, ki nimajo opravljenega izpita iz angleščine, bodo naknadno opravljali jezikovni test.

Pozitivna ocena izpita iz angleščine oziroma naknadnega jezikovnega testa je pogoj za udeležbo na izmenjavi.

### 4. Aktivnosti v Društvu študentov medicine Maribor

funkcija	število točk
predsednik	13
član UO DŠMM	do 10
vodja projekta	do 9
aktivni član organizacijske ekipe projekta	do 5 (največ 10)
aktivni član projekta	do 3 (največ 9)

Članom UO DŠMM dodeli točke predsednik. Predsedniku se točke članstva v UO DŠMM ne prištejejo k točkam za predsedovanje. Aktivnim članom organizacijske ekipe projekta in aktivnim članom projekta dodeli točke vodja projekta. Vodjem projektov dodeli točke tričlanska komisija, katero sestavljata 2 člana UO DŠMM in vodja projekta Mednarodne poletne izmenjave. Aktivni člani organizacijske ekipe lahko dobijo največ 5 točk za posamezen projekt, upoštevajo se jim aktivnosti pri največ dveh projektih. Aktivni člani projekta lahko dobijo največ 3 točke za posamezen projekt, upoštevajo se jim aktivnosti pri največ treh projektih.

Oseba, ki je pri projektu dobila točke iz postavke »vodja projekta«, ne more za isti projekt dobiti točk iz postavk »aktivni član organizacijske ekipe« in »aktivni član projekta«. Oseba, ki je pri projektu dobila točke iz postavke »aktivni član organizacijske ekipe«, ne more za isti projekt dobiti točk iz postavke »aktivni član projekta«.

Aktivnosti pri projektu Mednarodne poletne izmenjave se točkujejo posebej.

### 5. Aktivnosti pri projektu Mednarodne poletne izmenjave (skupaj do največ 13)

funkcija	število točk
vodja izmenjav	9
LEO MB, LORE MB	do 9
glavni receptor	do 12
receptor	do 10
kontaktna oseba	do 3

Točke LEO MB in LORE MB podeli vodja izmenjav, največ do 9. Točke glavnemu receptorju podelijo vodja izmenjav, LEO MB in LORE MB skupaj, največ do 13. Točke receptorjem podelijo glavni receptor, vodja izmenjav, LEO MB in LORE MB skupaj, največ do 9. Točke kontaktnim osebam podelijo vodja izmenjav, LEO MB in LORE MB skupaj, največ do 3.

Največje skupno število točk, ki jih lahko dobi član društva za svoje delo pri projektu Mednarodne poletne izmenjave je 13.

### 6. Aktivnosti v Študentskem svetu MF UM (skupaj do največ 12)

funkcija	število točk
prodekan za študentska vprašanja	10
sekretar	8
predsednik letnika	do 6
član študentskega sveta z glasovalno pravico	do 5
tutor oziroma koordinator tutorjev	do 2

Točke predsednikom letnika oziroma drugim članom ŠS MF UM podeli prodekan za študentska vprašanja, največ do 9 oziroma 6 točk. Točke koordinatorju tutorjev podeli prodekan za študentska vprašanja, največ do 2 točki. Točke tutorjem podeli koordinator tutorjev, največ do 2 točki.

Največje skupno število točk, ki jih lahko dobi član društva za svoje delo v Študentskem svetu MF UM je 12.

### 7. Druge obštudijske aktivnosti (skupaj do največ 13)

funkcija	število točk
dekanova nagrada	6

dekanovo priznanje	3
priznanje Marcusa Gerbeziusa	3
objavljen članek v strokovni reviji	2
aktivna udeležba na strokovnem srečanju	2
prostovoljna bolnišnična praksa	2
aktivnosti v kulturnih, športnih in drugih	
društvih oziroma organizacijah	1

---

Tej točki je potrebno priložiti dokazila, za vsako posamezno aktivnost. Za dokazilo objavljenega članka v strokovni reviji zadostuje kopija revije s tem člankom, pri čemer mora biti razviden avtor članka ter letnica, številka in naslov revije.

Prostovoljna bolnišnična praksa mora obsegati najmanj 10 dni prakse. Med prostovoljno bolnišnično prakso se ne šteje izmenjava, ki je opravljena v okviru projekta Mednarodne poletne izmenjave.

Obštudijske aktivnosti se točkujejo največ do 13 točk.

### **8. Oddaja sobe za tuje študente**

Če posameznik na željo glavnega receptorja ali vodje izmenjav gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, cel mesec, prejme 10 točk.

Če posameznik na željo glavnega receptorja ali vodje izmenjav gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, 2 tedna, prejme 5 točk.

Če posameznik na željo glavnega receptorja ali vodje izmenjav gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, manj kot 2 tedna in več kot 3 dni, prejme 3 točke.

Če posameznik na željo glavnega receptorja ali vodje izmenjav gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, do vključno 3 dni, prejme 1 točko.

V primeru, da posameznik na željo glavnega receptorja ali vodje izmenjav za krajši čas (do vključno tri dni) gosti večje število tujih študentov, prejme do največ 3 točke. Točke mu dodeli vodja projekta.

### **9. Odbitki za vsako naslednjo izmenjavo**

Posamezniku, ki se je izmenjave že udeležil, kasneje pa ponovno kandidira za izmenjavo, se od skupnega števila doseženih točk odbije 5 točk.

Posamezniku, ki se je izmenjave udeležil že dvakrat, več ne more kandidirati za udeležbo na izmenjavi, razen, če je to v skladu s 2. odstavkom 3. člena Pravilnika Društva študentov medicine Maribor o projektu Mednarodne poletne izmenjave.

Odbitki so ločeni za raziskovalno izmenjavo in za klinično izmenjavo.

### **10. Dodatne obrazložitve in posebnosti točkovanja**

Aktivnosti v DŠMM, aktivnosti pri projektu Mednarodne poletne izmenjave, aktivnosti v Študentskem svetu MF UM in druge obštudijske aktivnosti ter oddaja sobe za tujega študenta se upoštevajo za obdobje od lanskega do vključno prvega študijskega leta na MF UM.

Posameznik, ki se je izmenjave že udeležil, se mu točke, ki jih je pridobil z aktivnostmi v preteklih letih in je z njimi tekmoval na razpisu za izmenjavo, v celoti izbrišejo. Za nadaljnje udeležbe na enomesečnih izmenjavah v tujini se mu nato štejejo le točke za aktivnosti, ki si jih je pridobil v času po prejšnji prijavi na izmenjavo.

V primeru enakega števila točk med dvema posameznikoma, ki kandidirata za isto državo izmenjave je prva prednost letnik študija (višji letnik ima prednost pred nižjim), druga prednost aktivnosti pri projektu Mednarodne poletne izmenjave in tretja prednost aktivnosti v Društvu študentov medicine Maribor. Če je še v tem primeru število točk med posameznikoma enako, med njima odloči žreb.