

Na podlagi 63. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor je Skupščina Društva študentov medicine Maribor na svojem 6. rednem zasedanju, dne 1. februarja 2010, v celoti sprejela naslednji:

DISCIPLINSKI PRAVILNIK DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (veljavnost pravilnika)

Ta Disciplinski pravilnik Društva študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Pravilnik) velja za vse člane Društva študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Društvo), ne glede na funkcije, pooblastila in odgovornosti posameznih članov v Društvu.

Ta pravilnik velja tudi za izjeme, določene v 3. členu tega Pravilnika.

2. člen (odgovornost člana)

Član Društva odgovarja le za kršitve tistih obveznosti, določil in dolžnosti (v nadaljevanju: obveznosti), ki so določene s Statutom Društva, s tem Pravilnikom in/ali z drugimi akti društva.

Za kršitev obveznosti so člani Društva osebno odgovorni.

Za kršitev obveznosti je član Društva odgovoren le, če je kriv. Član Društva je kriv, če je obveznost kršil zavedno in/ali namerno ali iz malomarnosti in mu je bila krivda dokazana z ustreznim disciplinskim postopkom. Član Društva ne odgovarja za kršitev obveznosti le, če jo stori v primeru silobrana ali skrajne sile.

3. člen (odgovornost nečlana)

Določbe tega Pravilnika veljajo tudi za osebe, ki sodelujejo pri aktivnostih Društva ne glede na to ali je Društvo organizator ali soorganizator le-teh.

Pri vodenju disciplinskega postopka zoper osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, se smiselno uporabljajo določbe tega Pravilnika.

4. člen (odgovornost večjega števila članov)

Disciplinski postopek je možno voditi tudi zoper več članov Društva hkrati. Pri vodenju takšnega disciplinskega postopka se smiselno uporabljajo določbe tega Pravilnika in Statuta Društva.

5. člen (odločanje o kršitvah)

O odgovornosti člana Društva za kršitev obveznosti odloča disciplinska, ki je disciplinski organ prve stopnje.

Na izrečen disciplinski ukrep se lahko član Društva pritoži, pod pogoji, opisanimi v tem Pravilniku. O pritožbi odloča Skupščina Društva, ki je disciplinski organ druge stopnje. Odločitev Skupščine Društva je končna.

6. člen
(vrste disciplinskih prekrškov)

Kršitev obveznosti je disciplinski prekršek. Disciplinski prekrški so razdeljeni na manjše disciplinske prekrške, večje disciplinske prekrške in izredne disciplinske prekrške.

7. člen
(disciplinski ukrepi)

Disciplinska komisija lahko izreče članom Društva v disciplinskih postopkih naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz Društva.

Disciplinska ukrepa opomin in javni opomin se lahko izrečeta za manjše in večje disciplinske prekrške.

Disciplinski ukrep izključitev iz Društva se lahko izreče samo za ponavljajoče se večje disciplinske prekrške ali izredne disciplinske prekrške.

Člane organov Društva se lahko zaradi storjenih disciplinskih prekrškov tudi predčasno razreši s funkcije v organih Društva.

Pri izreku disciplinskega ukrepa je potrebno upoštevati vse okoliščine, ki obremenjujejo ali razbremenjujejo člana Društva. V posameznem disciplinskem postopku je članu Društva možno izreči samo en disciplinski ukrep.

8. člen
(materialna odgovornost)

Član Društva je materialno odgovoren Društvu in mora povrniti povzročene materialne stroške ob naslednjih pogojih:

- če je zaradi njegovega ravnanja nastala škoda;
- če je škodo povzročil namenoma ali iz malomarnosti;
- če je ravnanje člana Društva odločilen vzrok za nastalo škodo;
- če je škodo povzročil na delu ali v zvezi z delom v Društvu.

Član organa Društva je materialno odgovoren za nastalo škodo, ki je nastala kot posledica neopravljanja ali zanemarjanja njegovih obveznosti.

Morebitni obstoj škode, povzročitelja, višino škode in okoliščine, v katerih je škoda nastala, ugotavlja disciplinska komisija v disciplinskem postopku.

Če je zoper člana Društva ustavljen disciplinski postopek ali če je bil član Društva v disciplinskem postopku oproščen, s tem ni prenehala njegova materialna odgovornost za povzročeno škodo.

II. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

9. člen
(manjši disciplinski prekrški)

Manjši disciplinski prekrški so:

- neizpolnjevanje, nevestno, nepravočasno in/ali malomarno izpolnjevanje posameznih obveznosti;
- odklonitev del in nalog, če za to ni upravičenih razlogov;
- neopravičen izostanek v času sej organov društva;
- nedostojen odnos do strank ali partnerjev ali kadar član Društva v poslovanju z drugimi partnerji ravna tako, da zmanjšuje ugled Društva in ustvarja slabo mnenje o Društvu ali njegovih članih;

- širjenje neugodnih izjav o drugemu članu Društva tako, da je prizadet njegov ugled ali se povzroča škoda njemu ali Društvu;
- uporaba Društvenih sredstev ali materiala za osebno korist ali korist tretje osebe;
- nespoštovanje predpisov ali navodil o vzdrževanju delovnih sredstev v lasti Društva, s katerimi član Društva opravlja določeno delo in bi zaradi tega lahko nastala premoženjska škoda;
- malomaren odnos do sredstev, ki so članu zaupana na delu ali v zvezi z delom v Društvu;
- povzročitev materialne in/ali premoženjske škode Društvu;
- nenamerno poškodovanje premoženja Društva ali predmetov v lasti članov Društva;
- zanemarjanje čistoče v prostorih Društva;
- povzročanje nereda ali pretepa v prostorih Društva;
- nedostojno ali nemoralno vedenje v prostorih Društva in neprimeren odnos do drugih članov Društva;
- kadar član Društva ne zahteva uvedbe disciplinskega postopka, čeprav ve, da je bila povzročena premoženjska škoda ali storjena kršitev obveznosti oziroma kadar član Društva le-tega ne prijavi;
- kadar se član Društva ne odzove vabilu na disciplinski postopek oziroma kadar član Društva za izostanek nima opravičljivih razlogov;
- prihajanje na delo v Društvo v vinjenem stanju oziroma vinjenost in/ali uživanje alkohola ali drugega narkotičnega sredstva v prostorih Društva in med delom v Društvu;
- kršitev določb o varstvu pred požarom, eksplozijo in elementarnimi nesrečami in kršitev določb zakona o omejevanju porabe tobaka.

10. člen (večji disciplinski prekrški)

Večji disciplinski prekrški so:

- ponarejanje zapisnikov, sklepov, odločb ali drugih aktov Društva;
- posredovanje napačnih podatkov z namenom preslepitve;
- zloraba položaja oziroma prekoračitev danega pooblastila;
- malomarno opravljanje del in nalog, ki utegne povzročiti ali je povzročilo razkritje poslovne ali druge tajnosti, materialno ali finančno škodo Društvu ali pa je prizadet ugled Društva;
- posredovanje nepravilnih podatkov, če je to bistveno vplivalo na odločanje v organih Društva ali Društvu samem;
- onemogočanje vpogleda v listine ali poslovanje Društva, če je to potrebno, da bi član Društva uveljavil svoje pravice;
- opustitev pošiljanja listin in podatkov na zahtevo pooblaščenih organov ali organizacij;
- neupravičeno razpolaganje s sredstvi Društva in/ali druga dejanja, ki imajo znake nezakonitega ravnanja;
- opustitev ali storitev dejanja, ki privede do hude ovire ali onemogoča delovni proces ali upravljanje v Društvu ali organih Društva;
- odklonitev del in nalog, pomembnih za nemoten potek delovnega procesa v Društvu, če za to ni opravičljivih razlogov;
- namerno poškodovanje premoženja Društva ali predmetov v lasti članov Društva;
- ponavljanje lažjih disciplinskih prekrškov;
- neizvrševanje ali tako izvrševanje del in nalog, zaradi katerega nastane telesna poškodba ali premoženjska škoda;
- dejanja, s katerimi so bile ogrožene materialne dobrine večje vrednosti ali pa so take posledice že nastale.

11. člen (izredni disciplinski prekrški)

Izredni disciplinski prekrški so:

- kršitev obveznosti, zloraba položaja, prekoračitev danega pooblastila ali razpolaganje s sredstvi Društva:
 - a. če je Društvo zaradi tega utrpelo večjo premoženjsko škodo ali če
 - b. je član sebi ali tretji osebi iz teh sredstev pridobil večjo premoženjsko korist;

- izdaja poslovne, uradne ali druge tajnosti, če je zaradi tega v Društvu ali drugi pravni osebi nastala oziroma bi lahko nastala večja premoženjska škoda in/ali so bili resno ogroženi interesi Društva ali druge pravne osebe;
- namerno povzročanje škode;
- kadar član Društva sprejme podkupnino z namenom, da bi pri opravljanju svojega dela storil ali opustil nekaj, kar bi bilo v nasprotju z interesi Društva.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK

III. 1 Temeljna načela

12. člen (disciplinska komisija)

Ob prijavi sumu storitve disciplinskega prekrška Upravnemu odboru Društva le-ta v roku 7 dni s sklepom imenuje tričlansko disciplinsko komisijo (v nadaljevanju: Komisija), ki je disciplinski organ prve stopnje in ki izvede disciplinski postopek.

Komisijo sestavljajo predsednik Društva in še dva druga člana Društva. Član Komisije ne more biti član Nadzornega odbora Društva kot tudi ne član Društva, ki je osumljen storitve disciplinskega prekrška.

V primeru, da se prijava suma storitve disciplinskega prekrška nanaša na predsednika Društva, Komisijo sestavljajo en drugi član Upravnega odbora Društva in še dva druga člana Društva.

Vodja Komisije je predsednik Društva oziroma drugi član Upravnega odbora Društva, kot je to določeno s tretjim odstavkom tega člena. Vodja Komisije je vodja disciplinskega postopka.

Komisija veljavno sklepa le ob prisotnosti vseh treh članov Komisije.

13. člen (skupščina društva)

Skupščina Društva je disciplinski organ druge stopnje. Skupščina Društva odloča o pritožbi zoper odločitev Komisije.

14. člen (ugotavljanje dejstev in odločanje)

Vsa sporna dejstva se morajo v disciplinskem postopku ugotoviti do danih možnosti in po resnici. Komisija mora preučiti vse dokaze, ki so potrebni za popolno in pravilno ugotovitev dejanskega stanja.

O sumu storitve disciplinskega prekrška člana Društva odloči Komisija na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

O sumu storitve disciplinskega prekrška člana Društva odloča Komisija le enkrat. Ponovno odločanje je mogoče le, kadar pristojni disciplinski organ druge stopnje razveljavi disciplinsko odločbo in zadevo vrne v ponovno odločanje Komisije.

Obravnavanemu članu Društva mora biti omogočeno, da se na vseh stopnjah, na katerih se odloča o njegovi krivdi, izjavi o očitani storitvi disciplinskega prekrška.

15. člen (vročanje)

Članu Društva se zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, vabilo na predhodni razgovor ali vabilo na disciplinsko obravnavo in disciplinska odločba vročijo v pisni obliki s povratno pisemsko pošiljko.

Vsa pisanja in vse listine, povezane z disciplinskim postopkom, se morajo vročiti pravočasno. Članu Društva se vabila vročijo tako, da ima za pripravo na razgovor ali obravnavo najmanj 3 dni časa od dneva prejema.

III. 2 Potek disciplinskega postopka

16. člen (stopnje disciplinskega postopka)

Stopnje disciplinskega postopka so:

1. prijava suma storitve disciplinskega prekrška;
2. predhodni disciplinski postopek;
3. disciplinska obravnava;
4. disciplinska odločba Komisije;
5. pritožba zoper disciplinsko odločbo Komisije;
6. zaključek disciplinskega postopka.

III.2.1 Prijava suma storitve disciplinskega prekrška

17. člen (prijava suma storitve disciplinskega prekrška)

Disciplinski postopek se začne s prijavo suma storitve disciplinskega prekrška člana Društva Upravnemu odboru Društva.

Suma storitve disciplinskega prekrška lahko prijavi vsak član Društva pa tudi Upravni ali Nadzorni odbor Društva.

Prijava suma storitve disciplinskega prekrška mora vsebovati:

- ime in priimek člana Društva, ki je domnevno storil disciplinski prekršek;
- ime in priimek člana Društva, ki je sum storitve disciplinskega prekrška prijavil;
- kratek opis domnevno storjenega disciplinskega prekrška s časovno in krajevno opredelitvijo le-tega;
- navedbo morebitnih dokazov in prič;
- navedbo morebitnih posledic disciplinskega prekrška, če so le-te nastale.

Upravni odbor Društva mora v roku 7 dni po prejemu prijave suma storitve disciplinskega prekrška imenovati Komisijo.

Upravni odbor Društva lahko prijavo suma storitve disciplinskega prekrška zavrne le v primeru, da le-ta ne vsebuje podatka, zahtevanega v prvi in/ali drugi in/ali tretji in/ali četrti alineji tretjega odstavka tega člena.

III.2.2 Predhodni disciplinski postopek

18. člen (predhodni disciplinski postopek)

Komisija takoj po imenovanju začne predhodni disciplinski postopek. Predhodni disciplinski postopek omogoča pripravo Komisije na disciplinsko obravnavo.

Predhodni disciplinski postopek lahko vsebuje:

- pripravo gradiva za disciplinsko obravnavo;
- izvedbo strokovnih in administrativnih opravil pred obravnavo;
- zbiranje in preučitev obremenilnih in razbremenilnih dokazov;
- razgovor s članom Društva, ki je osumljen storitve disciplinskega prekrška;

- razgovor s pričami;
- pridobitev strokovnega izvedenskega mnenja.

O predhodnem disciplinskem postopku se sestavi zapisnik, katerega podpišeta zapisnikar in vodja disciplinskega postopka.

III.2.3 Disciplinska obravnava

19. člen (disciplinska obravnava)

Disciplinska obravnava se mora izvesti v roku 21 dni po imenovanju Komisije. Disciplinska obravnava se opravi na podlagi sklepa Komisije o izvedbi disciplinske obravnave.

Sklep Komisije o izvedbi disciplinske obravnave mora vsebovati:

- datum, ura in kraj disciplinske obravnave;
- podatke o članu Društva, ki je v disciplinskem postopku;
- kratek opis domnevnega disciplinskega prekrška s časovno in krajevno opredelitvijo le-tega;
- vrsto domnevno povzročene disciplinskega postopka;
- navedbo morebitnih dokazov in izjav prič, pridobljenih v predhodnem disciplinskem postopku, v primeru da je le-ta bil opravljen.

20. člen (vabilo na disciplinsko obravnavo)

Vabilo članu Društva, osumljenem storitve disciplinskega prekrška na disciplinsko obravnavo mora vsebovati:

- datum, uro in kraj disciplinske obravnave;
- sklep Komisije o izvedbi disciplinske obravnave, opredeljen v drugem odstavku 19. člena tega Pravilnika;
- opozorilo, da bo disciplinska obravnava izvedena tudi, če se vabilu, brez opravičila iz utemeljenih in opravičljivih razlogov, ne bo odzval.

Vabilo se izroči tudi pričam disciplinskega prekrška.

Vabila se izročijo na način, opisan v 15. členu tega Pravilnika.

21. člen (začetek disciplinske obravnave)

Disciplinsko obravnavo vodi vodja disciplinskega postopka.

Disciplinska obravnava se začne z razglasitvijo predmeta disciplinske obravnave. Nato se ugotovi, ali so prisotni vsi vabljeni. Če niso, se ugotovi ali so bili vabljeni pravilno ali če so svoj izostanek opravičili z utemeljenim in opravičljivim razlogom.

Če se ugotovi, da član Društva, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, ni bil vabljen ali da ni bil vabljen pravilno, se disciplinska obravnava s sklepom Komisije preloži, za največ 7 dni.

Če se ugotovi, da je bil član Društva, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, vabljen pravilno in svojega izostanka ni opravičil oziroma če Komisija oceni, da opravičilo ni sprejemljivo, se s sklepom Komisije, da opravičilo vabljenega ni sprejemljivo, disciplinska obravnava nadaljuje.

22. člen
(potek disciplinske obravnave)

Vodja disciplinskega postopka po ugotavljanju navzočnosti na kratko razloži sum storitve disciplinskega prekrška. Nato povabi člana Društva, ki je v disciplinskem postopku, da se zagovarja in izreče o svoji krivdi, če je prisoten.

Člani Komisije postavljajo vprašanja in na druge načine skrbijo, da se med disciplinsko obravnavo navedejo vsa odločilna dejstva, da se ponudijo ali dopolnijo dokazi in dajo vsa pojasnila, ki so potrebna, da se ugotovi dejansko stanje, ki je pomembno za odločitev Komisije o sumu storitve disciplinskega prekrška.

Komisija po zagovoru člana Društva v disciplinskem postopku pokliče vabljenе priče in jih opozori, naj pričajo po resnici in da je krivo pričanje kaznivo dejanje. Priče se zaslišuje posamično. Po potrebi se soočijo s članom Društva, ki je v disciplinskem postopku. Ko priča poda izjavo o kršitvi, ji lahko vprašanja zastavljajo najprej člani Komisije, nato pa še član Društva, ki je v disciplinskem postopku. Na enak način se zasliši tudi morebitni strokovni izvedenec.

Ko so zaslišane vse morebitne priče in strokovni izvedenci, se preberejo vsi listinski dokazi, ki so v spisu in zapisniki o razgovoru s pričami in članom Društva, ki je v disciplinskem postopku, iz predhodnega postopka.

Če je disciplinska obravnava opravljena v odsotnosti člana Društva, ki je v disciplinskem postopku, je potrebno na disciplinski obravnavi prebrati njegovo izjavo o krivdi, če jo je dal v predhodnem postopku.

23. člen
(odločanje o sumu storitve disciplinskega prekrška)

Komisija odloči o krivdi člana Društva, ki je v disciplinskem postopku in o izreku disciplinskega ukrepa z glasovanjem. Glasujejo vsi člani Komisije, vodja Komisije glasuje zadnji.

Med glasovanjem o krivdi člana Društva, ki je v disciplinskem postopku in o izreku disciplinskega ukrepa se lahko Komisija umakne pred javnostjo, članom Društva, ki je v disciplinskem postopku, pričami in ostalimi prisotnimi. Glasovanje Komisije je javno.

24. člen
(odločitev disciplinske komisije)

Komisija lahko po glasovanju o krivdi člana Društva, ki je v disciplinskem postopku odloči:

- da je član Društva storil očitani disciplinski prekršek;
- da član Društva očitanega disciplinskega prekrška ni storil.

Če Komisija ugotovi, da je član Društva storil disciplinski prekršek, za katerega je bil osumljen, se izbere in izreče ustrezní disciplinski ukrep. Disciplinski ukrep predlaga vodja Komisije, člani Komisije pa nato o ustreznosti predlaganega disciplinskega ukrepa odločijo z glasovanjem z navadno večino.

Komisija člana Društva, ki je v disciplinskem postopku, oprostí storitve očitanega disciplinskega prekrška, če:

- se ugotovi, da ni storil disciplinskega prekrška;
- ni dokazano, da je odgovoren za očitani disciplinski prekršek;
- se ugotovi, da ni dokazov, da je storil disciplinski prekršek.

25. člen
(disciplinski prekršek manjšega pomena)

Če Komisija ugotovi, da je član Društva, osumljen storitve disciplinskega prekrška, storil disciplinski prekršek, ki je manjšega pomena in kadar se ugotovi, da je ta član Društva storil tak disciplinski

prekršek iz majhne malomarnosti ter da iz dejanja izvirajo majhne posledice ali pa jih sploh ni, se lahko Komisija odloči, da je član Društva sicer storil disciplinski prekršek, ne izreče pa se mu disciplinskega ukrepa.

26. člen
(zapisnik disciplinske obravnave)

Na disciplinski obravnavi se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar, ki ga vodja disciplinskega postopka predhodno imenuje. Zapisnikar ne more biti član Nadzornega odbora Društva, prav tako ne more biti član Društva, ki je v disciplinskem postopku, priča ali strokovni izvedenec. Zapisnik podpišejo zapisnikar, vodja disciplinskega postopka in član Društva, ki je v disciplinskem postopku.

III.2.4 Disciplinska odločba Komisije

27. člen
(disciplinska odločba komisije)

Disciplinska odločba Komisije je pismeni odpravek končnih sklepov Komisije z disciplinske obravnave in mora vsebovati:

- uvod, kjer je navedeno, kdo izdaja disciplinsko odločbo Komisije, kdaj, kje in na podlagi katerih določil Statuta Društva in drugih aktov Društva je bila sprejeta odločitev Komisije;
- izrek disciplinske odločbe Komisije, ki vsebuje osebne podatke člana Društva, ki je v disciplinskem postopku, opis disciplinskega prekrška s časovno in krajevno opredelitvijo, navedbo členov Statuta in drugih aktov Društva, ki so bili kršeni;
- ugotovitev o krivdi in v primeru krivde navedbo disciplinskega ukrepa;
- v primeru materialne odgovornosti opis in višino povzročene škode in rok za plačilo odškodnine;
- obrazložitev disciplinske odločbe Komisije, v kateri je na kratko obrazložena prijava suma storitve disciplinskega prekrška, ugotovitve predhodnega disciplinskega postopka, potek disciplinske obravnave in okoliščine, na podlagi katerih določil je Komisija odločila tako, kot izhaja iz izreka disciplinske odločbe Komisije;
- pravni pouk o pritožbi zoper disciplinsko odločbo Komisije;
- kraj in datum ter podpis vodje disciplinskega postopka.

Disciplinska odločba Komisije se mora odpraviti najkasneje v 7 dneh po disciplinski obravnavi. Disciplinska odločba Komisije se kot priporočena pisemska pošiljka pošlje članu Društva, ki je v disciplinskem postopku ter Upravnemu in Nadzornemu odboru Društva.

III.2.5 Pritožba zoper disciplinsko odločbo Komisije

28. člen
(način pritožbe)

Pritožbo zoper disciplinsko odločbo Komisije lahko član Društva, ki je v disciplinskem postopku, poda Upravnemu odboru Društva v roku 7 dni od dneva prejemu disciplinske odločbe v pisni obliki. Pritožba mora biti poslana na sedež Društva kot priporočena pisemska pošiljka. UO nato na podlagi Statuta Društva skliče izredno zasedanje Skupščine Društva, ki nato odloča o pritožbi zoper disciplinsko odločbo.

V postopku odločanja o pritožbi zoper disciplinsko odločbo Komisije se smiselno uporabljajo določila Statuta Društva in tega Pravilnika.

Pritožba zoper disciplinsko odločbo Komisije zadrži izvajanje disciplinskih ukrepov in morebitnih sklepov v zvezi z materialno odgovornostjo.

29. člen
(rešitev pritožbe)

Skupščina Društva, kot disciplinski organ druge stopnje, po obravnavi pritožbe zoper disciplinsko odločbo Komisije odloči:

- da se pritožba zoper disciplinsko odločbo Komisije zavrne kot nedovoljena ali prepozna;
- da se pritožba zoper disciplinsko odločbo Komisije zavrne kot neutemeljena in se potrdi disciplinska odločba Komisije;
- da se pritožbi zoper disciplinsko odločbo Komisije ugodi in se disciplinska odločba Komisije razveljavi, zadeva pa se vrne Komisiji v ponovno odločanje;
- da se pritožbi zoper disciplinsko odločbo Komisije deloma ali v celoti ugodi in se disciplinska odločba Komisije deloma ali v celoti razveljavi.

Skupščina Društva vroči sklep o svoji odločitvi članu Društva, ki je v disciplinskem postopku, na način, opisan v 15. členu tega Pravilnika.

Odločitev Skupščine Društva je končna.

III.2.6 Zaključek disciplinskega postopka

30. člen
(zaključek disciplinskega postopka)

Disciplinski postopek zoper člana Društva, ki je v disciplinskem postopku, se konča:

- če zoper disciplinsko odločbo Komisije ni bila vložena pritožba, na način, opisan v tem Pravilniku;
- ko je Skupščina Društva, kot disciplinski organ druge stopnje, odločila tako, kot je opisano v prvem odstavku 29. člena tega Pravilnika.

31. člen
(izvršitev disciplinskega ukrepa)

Izrečen disciplinski ukrep se izvrši, ko je disciplinski postopek zoper člana Društva končan.

Pritožba zoper disciplinsko odločbo Komisije zadrži izvajanje disciplinskega ukrepa.

III. 3 Evidence

32. člen
(evidenca disciplinskih postopkov)

O disciplinskih postopkih se vodi evidenca. Evidenca disciplinskih postopkov mora vsebovati zaporedno številko disciplinskega postopka, ime in priimek člana Društva, ki je bil v disciplinskem postopku, poimenski seznam članov Komisije, datum prejema prijave suma storitve disciplinskega prekrška, datum začetka predhodnega disciplinskega postopka, datum disciplinske obravnave, odločitev Komisije, morebitni datum pritožbe zoper disciplinsko odločbo Komisije in rešitev te pritožbe ter datum zaključka disciplinskega postopka.

Evidenca disciplinskih postopkov se hrani trajno.

33. člen
(spis disciplinskega postopka)

Vsi listinski dokumenti in dokazi iz posameznega disciplinskega postopka se hranijo v enem spisu. Spis se hrani v arhivu 6 let od zaključka disciplinskega postopka.

IV. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(obravnavna disciplinskih prekrškov pred sprejetjem tega pravilnika)

Ta Pravilnika se uporablja za disciplinske prekrške, storjene od dneva sprejetja tega Pravilnika dalje.

Ta Pravilnik se v celoti uporablja tudi za disciplinske prekrške, storjene pred dnevom sprejetja tega Pravilnika.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem sprejetja tega Pravilnika prenehajo veljati vsi ostali akti Društva, ki se nanašajo na disciplinski red Društva in disciplinski postopek Društva.

36. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta Pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina Društva.

Maribor, 1. februar 2010

Goran Buser
predsednik