

Na podlagi 4. odstavka 63. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor je Upravni odbor Društva študentov medicine Maribor na svoji 4. redni seji, dne 20. oktobra 2014, sprejel naslednji:

## **PRAVILNIK DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE MARIBOR O PROJEKTU MEDNARODNE MEDICINSKE IZMENJAVE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen (definicija)

Pravilnik Društva študentov medicine Maribor o projektu Mednarodne medicinske izmenjave (v nadaljevanju: Pravilnik) opredeljuje organizacijo in izvajanje projekta Mednarodne medicinske izmenjave (v nadaljevanju: Projekt), ki se v Društvu študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Društvo) izvajajo v okviru Svetovnega združenja zvez študentov medicine (v nadaljevanju: IFMSA).

#### 2. člen (povezava z drugimi akti)

Ta Pravilnik je podrejen pravilnikoma, ki urejata področje mednarodnih medicinskih izmenjav znotraj IFMSA. To sta SCORE Regulations in SCOPE Regulations.

#### 3. člen (upravičenci do izmenjav)

Na mednarodno medicinsko izmenjavo, katero definira in določa ta Pravilnik, lahko gre vsak posameznik, ki je član Društva in ima status študenta na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru v študijskem letu, v katerem se prijavlja na izmenjavo.

Klinične izmenjave se lahko udeleži posameznik, ki je vpisan najmanj v 3. letnik na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru.

V primeru, da posameznik, ki je izbran za določeno izmenjavo, diplomira, mora izmenjavo opraviti v roku šestih mesecev po diplomiranju.

Posameznik, ki se je izmenjave udeležil že dvakrat ali več kot dvakrat ali ni oddal poročila izmenjave 30 dni po zaključku izmenjave, se izmenjave več ne more udeležiti, razen če se v razumnem roku, ki ga določita LEO MB in LORE MB, ne zasedejo prosta mesta za udeležbo na izmenjavi.

Določilo prejšnjega odstavka tega člena se upošteva posebej za raziskovalno izmenjavo in posebej za klinično izmenjavo.

### **II. DEFINICIJE**

#### 4. člen (SloMSIC, NEO, NORE)

Slovenian Medical Students' International Committee (v nadaljevanju: SloMSIC) je predstavnik slovenskih študentov medicine v IFMSA.

National exchange officer (v nadaljevanju: NEO) je predstavnik SloMSIC-a v IFMSA za področje kliničnih izmenjav.

National officer on research exchange (v nadaljevanju: NORE) je predstavnik SloMSIC-a v IFMSA za področje raziskovalnih izmenjav.

5. člen  
(LEO MB, LORE MB, vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav)

Local exchange officer Maribor (v nadaljevanju: LEO MB) je koordinator kliničnih izmenjav v Društvu.

Local officer on research exchange Maribor (v nadaljevanju: LORE MB) je koordinator raziskovalnih izmenjav v Društvu.

Vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav opravlja nalogo vodje tega projekta.

6. člen  
(receptor)

Receptor skrbi za sprejem, dobro počutje in družabne aktivnosti tujih študentov, ki se udeležujejo izmenjave v Društvu v mesecu juliju.

V času enega termina izmenjav so največ trije receptorji. Sami se dogovorijo ali bo kdo izmed njih glavni receptor, ki koordinira delo ostalih receptorjev. V primeru, da se za to ne odločijo, so vsi odgovorni za vse. Da se članu projekta prizna delo receptorja, mora to nalogo opravljati vsaj tri tedne v terminu enomesečnih izmenjav.

Vse receptorje na podlagi prej objavljenega razpisa organizacijske ekipe Izmenjav imenujeta LEO MB in LORE MB in sta jim neposredno nadrejena.

7. člen  
(kontaktna oseba)

Kontaktna oseba je tisti posameznik, ki je član Društva in ki je v stiku s tujim študentom že v času pred njegovim prihodom na izmenjavo v Društvu, poskrbi za njegovo namestitvev na dan prihoda, za njegovo subvencionirano prehrano, ga predstavi mentorju na oddelku in mu poda osnovne informacije o opravljanju dela na izmenjavi in vseh ostalih, zanj pomembnih podatkih. Po zaključku meseca mora kontaktna oseba izpolniti poročilo, ki jim ga posreduje LEO MB ali LORE MB.

V mesecih, ko ni organiziranega družabnega programa so dodatne naloge kontaktne osebe, da tujemu študentu ponudi ogled mesta Maribor in njegovih znamenitosti ter da skrbi za njegov družaben program (kosila, zabave, izleti, ...) in dobro počutje.

Kontaktne osebe za poletne mesece se prijavijo po objavljenem razpisu. Če se išče kontaktna oseba med šolskim letom, LEO MB in/ali LORE MB o tem obvesti študente Medicinske fakultete.

8. člen  
(člani projekta)

Člani Projekta so LEO MB, LORE MB, receptorji, kontaktne osebe in člani Društva, ki se uvajajo v te funkcije.

9. člen  
(klinična izmenjava)

Klinična izmenjava ali praksa je izmenjava posameznika, ki jo le-ta opravi v bolnišnici oziroma zdravstveni ustanovi v tujini. Posameznik za opravljeno delo ne prejme nikakršnega denarnega plačila, nadomestila in/ali druge nagrade. Posameznik se klinične izmenjave udeležuje prostovoljno in z namenom dodatnega strokovnega izpopolnjevanja. Opravljeno izmenjavo potrjuje IFMSA certifikat, ki ga izda gostujoča država.

10. člen  
(raziskovalna izmenjava)

Raziskovalna izmenjava ali elektiv je izmenjava posameznika, ki jo ta opravi v raziskovalnem inštitutu

oziroma medicinsko-raziskovalni ustanovi v tujini. Posameznik za opravljeno delo ne prejme nikakršnega denarnega plačila, nadomestila in/ali druge nagrade. Posameznik se raziskovalne izmenjave udeležuje prostovoljno in z namenom dodatnega strokovnega izpopolnjevanja.

### **III. IMENOVANJA NA FUNKCIJE**

#### 11. člen

(LEO MB, LORE MB, vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav)

LEO MB je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki se je za opravljanje te funkcije primerno izobrazil in ki ga je za opravljanje te funkcije na predlog predhodnega LEO MB potrdil Upravni odbor Društva.

LORE MB je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki se je za opravljanje te funkcije primerno izobrazil in ki ga je za opravljanje te funkcije na predlog predhodnega LORE MB potrdil Upravni odbor Društva.

Funkcijo vodje projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav opravlja LEO MB. Za opravljanje te funkcije ga potrdi Upravni odbor Društva.

#### 12. člen

(imenovanje funkcij LEO MB, LORE MB)

LEO MB in LORE MB pisno predlagata Upravnemu odboru Društva svoje naslednike za opravljanje funkcij LEO MB in LORE MB.

Upravni odbor Društva na svoji naslednji redni seji odloča o predlogu naslednikov v prejšnjem odstavku naštetih funkcij. Odločitev sprejme Upravni odbor s sklepom.

#### 13. člen

(receptor, glavni receptor, kontaktna oseba)

Receptor je lahko tisti posameznik, ki je član Društva in ki je bil za opravljanje te funkcije izbran na podlagi razpisa za receptorje.

Glavni receptor je lahko tisti posameznik, ki je član Društva, ki je bil na podlagi razpisa za receptorje izbran za receptorja in ki je bil po predhodnem dogovoru z ostalima dvema receptorjema izbran za opravljanje te funkcije.

Kkontaktna oseba je lahko tisti posameznik, ki je član Društva in ki je bil za opravljanje te funkcije imenovan s strani LEO MB ali LORE MB.

### **IV. ZADOLŽITVE IN PRISTOJNOSTI**

#### 14. člen

(zadolžitve NEO in NORE)

NEO in NORE sta dolžna izpolnjevati vse naloge in zadolžitve, ki jima jih nalagata pravilnika, ki urejata področje mednarodnih medicinskih izmenjav znotraj IFMSA.

#### 15. člen

(pogodbe o izmenjavah)

NEO oziroma NORE na zasedanjih Generalne skupščine IFMSA v skladu z možnostmi in dogovorom z LEO MB oziroma LORE MB podpiše bilateralno pogodbo za mednarodno medicinsko izmenjavo z izbrano tujo državo.

16. člen  
(nadzor nad izmenjavo)

NEO oziroma NORE ima pravico nadzora nad izvedbo Projekta v Društvu. V kolikor ugotovita nepravilnosti pri izvajanju projekta, lahko Upravnemu odboru Društva študentov medicine Maribor podata pisno pritožbo z obrazložitvijo.

17. člen  
(zadolžitve LEO MB in LORE MB)

LEO MB in LORE MB sta odgovorna in zadolžena, da zagotovita ustrezne pogoje za izvedbo Projekta, kot to določa ta Pravilnik.

18. člen  
(zadolžitve vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav)

Vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav je zadolžen za zagotovitev dovoljšnih finančnih sredstev za izvedbo Projekta.

Vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav prav tako skrbi, da je vodenje projekta v skladu s Pravilnikom o projektih DŠMM, pripravlja program dela in poročilo o delu Projekta.

Ob pojavu nejasnosti v tekočem letu ali prejšnjih letih je odgovorna oseba Projekta tista, ki je bila takrat na funkciji vodja projekta Mednarodnih medicinskih izmenjav.

## **V. MEDNARODNA SREČANJA**

19. člen  
(generalna skupščina IFMSA)

Zasedanja Generalne skupščine IFMSA (v nadaljevanju: GA) se lahko v okviru tega Projekta udeležijo: LEO MB, LORE MB in člani Društva, ki se uvajajo v te funkcije.

V primeru večjega števila interesentov od razpoložljivih finančnih sredstev in mest se LEO MB in LORE MB odločita, kdo bo predstavljal ta Projekt na zasedanju GA.

Člani tega Projekta si bodo prizadevali, da se zasedanja GA udeleži vsaj en predstavnik Projekta.

20. člen  
(subregionalni trening)

Subregionalni trening (v nadaljevanju: SRT) je namenjen predvsem članom Društva, ki se uvajajo v funkcije tega Projekta.

Udeleži se ga lahko tudi kdo izmed naslednjih članov tega Projekta: LEO MB in LORE MB.

21. člen  
(EuRegMe)

Evropsko regionalno srečanje (v nadaljevanju: EuRegMe) je namenjen predvsem LEO MB in LORE MB ter članom, ki se uvajajo v te funkcije, v kolikor pa to dopuščajo finančna sredstva, tudi ostalim članom tega Projekta.

22. člen  
(financiranje GA, SRT, EuRegMe)

Projekt posameznikom financira prijavnine za SRT, GA in EuRegMe, pri čemer tu zapisani vrstni red

določa prioriteto kritja stroškov.

Tem posameznikom se lahko delno ali v celoti krijejo tudi potni stroški, v kolikor so za to predvidena namenska sredstva.

23. člen  
(dolžnosti udeleženca mednarodnega srečanja)

Dolžnost posameznika, ki se je udeležil izobraževanj, navedenih v 19., 20. in 21. členu tega Pravilnika, je, da o tem pripravi pisno poročilo v elektronski obliki, v roku 14 dni po vrnitvi, in da svoje znanje iz izobraževanja predstavi ostalim članom tega Projekta, po potrebi pa tudi Upravnemu odboru Društva oziroma ostalim zainteresiranim.

## **VI. SloMSIC POGOJI**

24. člen  
(minimalni pogoji)

Minimalni pogoji, ki jih mora ta Projekt zagotoviti za tuje študente, ki so v Društvu na mednarodni medicinski izmenjavi, so:

- posredovanje vseh potrebnih informacij tujim študentom pred njihovim prihodom na mednarodno medicinsko izmenjavo v okviru tega Projekta;
- sprejem tujega študenta ob prihodu;
- paket dobrodošlice, ki vsebuje osnovne podatke o poteku izmenjave, oddelku, mestu in Sloveniji;
- brezplačna namestitvev;
- vsaj en brezplačen obrok dnevno;
- namestitev študenta glede na želeno obdobje ter oddelek oziroma inštitut;
- mentor, ki govori angleški jezik ali jezik tujega študenta;
- družabni program v mesecu juliju ali avgustu.

## **VII. KANDIDATURA ZA UDELEŽBO IZMENJAVE**

25. člen  
(postopek izbire)

Postopek izbire mednarodnih medicinskih izmenjav se začne z objavo Razpisa za mednarodne medicinske izmenjave, kar storita LEO MB in LORE MB do 30. novembra tekočega študijskega leta za mednarodne medicinske izmenjave za tekoče študijsko leto.

Kriterije za dodelitev izmenjave posameznemu upravičencu do izmenjave določa točkovnik, ki je sestavni dela tega Pravilnika in je priložen.

Med kandidati se izvede izbor razpoložljivih izmenjav po vnaprej določenem, demokratičnem in preglednem postopku, ki ga izvedejo LEO MB in LORE MB. Neuradni rezultati izbora morajo biti znani do 31. decembra tekočega študijskega leta.

Zoper nepravilnosti v postopku izbora je dopustna pisna pritožba v roku 8 dni po objavi neuradnih rezultatov Razpisa. Pritožba mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka na sedež Društva, s pripisom »Ne odpiraj! – pritožba na izbor za izmenjavo«. Prispelo pritožbo pregledata LEO MB in LORE MB ter podata mnenje Upravnemu odboru Društva. Samo pritožbo nato obravnava Upravni odbor Društva, ki o pritožbi odloči do 15. januarja naslednjega koledarskega leta. Odločitev Upravnega odbora Društva je končna. Uradni rezultati razpisa morajo biti znani do 18. januarja.

26. člen  
(točkovnik)

Točkovnik, ki predstavlja kriterije za dodelitev izmenjave posameznemu upravičencu do izmenjave, je

sestavni del tega Pravilnika in je priložen.

Sprememba točkovnika predstavlja spremembo tega Pravilnika.

27. člen  
(prijavnina na izmenjavo)

S prijavnino na izmenjavo se krijejo stroški prehrane in bivanja tujih študentov, ki so na izmenjavi v Društvu. S plačilom prijavnine imajo člani Društva, ki se udeležujejo izmenjave, na izmenjavi zagotovljeno brezplačno bivanje in prehrano.

LEO MB in LORE MB Upravnemu odboru Društva predlagata znesek prijavnine za udeležbo na izmenjavi. Del prijavnine se lahko posamezniku po pravočasni in ustrezni predložitvi poročila izmenjave in izpolnjenega Logbooka ter v primeru klinične izmenjave tudi opisa primera pacienta in opisa zdravstvenega sistema tudi vrne.

28. člen  
(odpoved udeležbe izmenjave)

Odpoved mora biti, v primeru odpovedi klinične izmenjave, poslana na elektronski naslov [leo-mb@slomsic.org](mailto:leo-mb@slomsic.org) ali v primeru, da gre za odpoved raziskovalne izmenjave na [lore-mb@slomsic.org](mailto:lore-mb@slomsic.org).

V primeru, da posameznik odpove udeležbo na dodeljeni izmenjavi, se izvedejo spodaj naštetih ukrepi, ki so razdeljeni glede na čas odpovedi udeležbe izmenjave:

- odpoved udeležbe izmenjave je možna 8 dni po objavi neuradnih rezultatov razpisa se ne kaznuje
- odpoved udeležbe izmenjave 2 ali več mesecev pred pričetkom izmenjave se kaznuje z odbitkom 10 točk pri naslednji izmenjavi in zadržanjem polovice prijavnine, če posameznik najde zamenjavo oziroma zadržanjem celotne prijavnine, če posameznik zamenjave ne najde;
- odpoved udeležbe izmenjave od 1 do 2 mesecev pred pričetkom izmenjave se kaznuje s prepovedjo udeležbe izmenjave za naslednje študijsko leto in zadržanjem polovice prijavnine, če posameznik najde zamenjavo oziroma zadržanjem celotne prijavnine, če posameznik zamenjave ne najde;
- odpoved izmenjave 1 mesec ali manj pred pričetkom izmenjave se kaznuje s prepovedjo udeležbe izmenjave za naslednje študijsko leto in zadržanje celotne prijavnine.

V primeru smrti v družini, resne bolezni posameznika ali družinskega člana ter podobnih opravičljivih razlogih, o čemer presodita LEO MB in LORE MB, se ukrepi v zgornjem odstavku tega člena ne upoštevajo.

29. člen  
(obveznosti posameznika po končani izmenjavi)

Posameznik, ki se je udeležil klinične izmenjave, mora najkasneje 30 dni po končani izmenjavi na elektronski naslov [leo-mb@slomsic.org](mailto:leo-mb@slomsic.org) poslati poročilo izmenjave, opis primera pacienta in opis zdravstvenega sistema ter oddati izpolnjen Logbook.

Posameznik, ki se je udeležil raziskovalne izmenjave, mora najkasneje 30 dni po končani izmenjavi na elektronski naslov [lore-mb@slomsic.org](mailto:lore-mb@slomsic.org) poslati poročilo izmenjave in oddati izpolnjen Logbook.

Če se posameznik izmenjave udeleži julija, avgusta ali septembra, je potrebno oddati Logbook drugi ponedeljek v oktobru. V primeru, da se posameznik izmenjave udeleži med študijskim letom, mora Logbook oddati do drugega ponedeljka v oktobru. Način oddaje Logbooka določita LEO MB in LORE MB pred odhodom posameznika na izmenjavo.

V primeru, da poročilo izmenjave, izpolnjen Logbook, opis primera pacienta in opis zdravstvenega sistema niso oddani v predvidenem roku in/ali nimajo ustrezne vsebine, se zadrži del prijavnine.

30. člen  
(poročilo izmenjave, Logbook, opis primera, opis zdravstvenega sistema)

Poročilo izmenjave mora biti oddano v elektronski obliki v PDF formatu in mora vsebovati: čas

izmenjave, opis kraja izmenjave, opis sprejema s strani tujih študentov, opis pogojev bivanja in prehrane, opis dela v bolnišnici oziroma inštitutu in opis dela z mentorjem ter opis socialnega programa in splošno oceno izmenjave (pohvale in pritožbe). Poročilo izmenjave naj obsega med 2 in 4 strani besedila, format strani A4. Poročilu naj bodo tudi ločeno priložene vsaj 4 fotografije visoke kvalitete, ki najboljše orišejo celotno izmenjavo. Fotografije bodo lahko uporabljene v propagandni namen.

Logbook posamezniku pred začetkom izmenjave posreduje LEO MB ali LORE MB. Posameznik ga tekom izmenjave izpolni in po končani izmenjavi odda.

Opis primera pacienta mora biti oddan v elektronski obliki v PDF formatu. Opis naj obsega do 1 strani besedila, format strani A4.

Opis zdravstvenega sistema države, v kateri je potekala izmenjava, mora biti oddan v elektronski obliki v PDF formatu. Opis naj obsega do 1 strani besedila, format strani A4.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### 31. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta Pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga na svoji seji sprejme Upravni odbor Društva z dvotretjinsko večino.

Ines Kebler  
predsednica

Na podlagi 4. odstavka 63. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor je Upravni odbor Društva študentov medicine Maribor na svoji 4. redni seji, dne 20. oktobra 2014, sprejel naslednji:

## **TOČKOVNIK ZA DODELITEV IZMENJAVE**

### **1. Letnik študija (skupaj do največ 18 točk)**

Letnik študija se točkuje po spodnji tabeli:

<b>letnik</b>	<b>število točk</b>
prvi	3
drugi	6
tretji	9
četrti	12
peti	15
šesti ali absolvent	18

Tej točki je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v tekoči letnik študija.

### **2. Povprečje (skupaj do največ 8 točk)**

Povprečje posameznika se točkuje po spodnji tabeli:

<b>povprečje</b>	<b>število točk</b>
6.0 – 6.49	1
6.5 – 6.99	2
7.0 – 7.49	3
7.5 - 7.99	4
8.0 – 8.49	5
8.5 – 8.99	6
9.0 – 9.49	7
9.5 – 10.0	8

Tej točki je potrebno predložiti izpis ocen, pridobljenih v celotnem trajanju študija na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru, in je izdan po 1. oktobru aktualnega študijskega leta.

### **3. Motivacijsko pismo (skupaj do največ 5)**

Motivacijsko pismo mora biti v celoti v angleškem jeziku in formalni obliki.

Točkuje se vsebina in berljivost. Motivacijsko pismo naj, poleg formalne predstavitve posameznika, zajema še zanimanja in izkušnje iz področja, na katerega se posameznik prijavlja, razloge za udeležbo na izmenjavi ter pričakovanja od izmenjave.

### **4. Aktivnosti v Društvu študentov medicine Maribor**

Od študijskega leta 2014/2015 se aktivnosti pri projektih v Društvu, funkcija predsednika in članstvo v UO in NO DŠMM točkuje glede na število ur, ko je posameznik sodeloval pri aktivnosti. Vodja projektov ter predsednik Društva sporočita število točk za določeno študijsko leto organizacijski ekipi Izmenjav do drugega ponedeljka v oktobru naslednjega študijskega leta. Prav tako organizacijski ekipi Izmenjav do drugega ponedeljka v oktobru naslednjega študijskega leta predsednik Društva sporoči število točk za UO in NO DŠMM.

Funkcija predsednika in članstvo v UO ali NO DŠMM ter sodelovanje pri projektih DŠMM do študijskega leta 2014/2015 se točkuje po naslednjem kriteriju:

<b>funkcija</b>	<b>število točk</b>
predsednik	13
član UO DŠMM	do 10
vodja projekta Mednarodnih medicinskih	do 9
aktivni član organizacijske ekipe projekta	do 5
aktivni član projekta	do 3
član NO DŠMM	3

Aktivnosti pri projektu Mednarodne medicinske izmenjave do študijskega leta 2014/15 se točkujejo ločeno po naslednji tabeli:

<b>funkcija</b>	<b>število točk</b>
vodja izmenjav	9
LEO MB, LORE MB	do 9
glavni receptor	do 12
receptor	do 10
kontaktna oseba – med letom	do 3
kontaktna oseba – v času poletne recepcije	do 1

## 5. Aktivnosti v Študentskem svetu MF UM

<b>funkcija</b>	<b>število točk</b>
prodekan za študentska vprašanja	10
sekretar	8
predsednik letnika	do 6
član študentskega sveta z glasovalno pravico	do 5
tutor oziroma koordinator tutorjev	do 2

Točke predsednikom letnika oziroma drugim članom ŠS MF UM podeli prodekan za študentska vprašanja, največ do 9 oziroma 6 točk. Točke koordinatorju tutorjev podeli prodekan za študentska vprašanja, največ do 2 točki. Točke tutorjem podeli koordinator tutorjev, največ do 2 točki.

## 6. Druge obštudijske aktivnosti

<b>funkcija</b>	<b>število točk</b>
dekanova nagrada	5
dekanovo priznanje	3
priznanje Marcusa Gerbeziusa	3
objavljen članek v strokovni reviji	4
aktivna udeležba na strokovnem srečanju	2
prostovoljna bolnišnična praksa	2
aktivnosti v kulturnih, športnih in drugih društvih oziroma organizacijah	1

Tej točki je potrebno priložiti dokazila, za vsako posamezno aktivnost. Za dokazilo objavljenega članka v strokovni reviji zadostuje kopija revije s tem člankom, pri čemer mora biti razviden avtor članka ter letnica, številka in naslov revije.

Za aktivno udeležbo na strokovnem srečanju se ne šteje potrdilo o udeležbi na srečanju, ampak potrdilo o sodelovanju na le-tem.

Prostovoljna bolnišnična praksa mora obsegati najmanj 10 dni prakse. Med prostovoljno bolnišnično prakso se ne šteje izmenjava, ki je opravljena v okviru projekta Mednarodne medicinske izmenjave. Pod aktivnosti v drugih društvih oz. organizacijah se ne upošteva aktivnosti v okviru Medicinske fakultete.

## **7. Oddaja sobe za tuje študente**

Če posameznik na željo LEO MB in/ali LORE MB gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, cel mesec, prejme 10 točk.

Če posameznik na željo LEO MB in/ali LORE MB gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, 2 tedna, prejme 5 točk.

Če posameznik na željo LEO MB in/ali LORE MB gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, manj kot 2 tedna in več kot 3 dni, prejme 3 točke.

Če posameznik na željo LEO MB in/ali LORE MB gosti tujega študenta, ki se udeležuje izmenjave v DŠMM, do vključno 3 dni, prejme 1 točko.

V primeru, da posameznik na željo LEO MB in/ali LORE MB za krajši čas (do vključno tri dni) gosti večje število tujih študentov, prejme do največ 3 točke.

## **8. Odbitki za vsako naslednjo izmenjavo**

Posamezniku, ki se je izmenjave že udeležil, kasneje pa ponovno kandidira za izmenjavo, se od skupnega števila doseženih točk odbije 8 točk.

Posamezniku, ki se je izmenjave udeležil že dvakrat, več ne more kandidirati za udeležbo na izmenjavi, razen, če je to v skladu s 2. odstavkom 3. člena Pravilnika Društva študentov medicine Maribor o projektu Mednarodne medicinske izmenjave.

Odbitki so ločeni za raziskovalno izmenjavo in za klinično izmenjavo.

## **9. Dodatne obrazložitve in posebnosti točkovanja**

Aktivnosti v DŠMM, aktivnosti pri projektu Mednarodne medicinske izmenjave, aktivnosti v Študentskem svetu MF UM in druge obštudijske aktivnosti ter oddaja sobe za tujega študenta se upoštevajo za obdobje od prvega študijskega leta do vključno 30. septembra v letu, ko se posameznik prijavlja na Razpis za mednarodne medicinske izmenjave.

Posameznik, ki se je izmenjave že udeležil, se mu točke, ki jih je pridobil z aktivnostmi v preteklih letih in je z njimi tekmoval na razpisu za izmenjavo, v celoti izbrišejo. Za nadaljnje udeležbe na enomesečnih izmenjavah v tujini se mu nato štejejo le točke za aktivnosti, ki si jih je pridobil v času po prejšnji prijavi na izmenjavo.

V primeru enakega števila točk med dvema posameznikoma, ki kandidirata za isto državo izmenjave je prva prednost letnik študija (višji letnik ima prednost pred nižjim), druga prednost aktivnosti pri projektu Mednarodne medicinske izmenjave in tretja prednost aktivnosti v Društvu študentov medicine Maribor. Če je še v tem primeru število točk med posameznikoma enako, med njima odloči žreb.