

## OPIS FUNKCIJ UPRAVNEGA IN NADZORNEGA ODBORA DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE MARIBOR

### 1. Predsednik

Predsednik društva je hkrati predsednik UO. Je zastopnik Društva in predstavlja Društvo v javnosti ter je odgovoren za zakonitost delovanja Društva. Predsednik organizira in vodi seje UO, koordinira delo članov UO in opravlja druge naloge, ki izhajajo iz Statuta in drugih aktov Društva. Predsednik mora dobro poznati delovanje Društva in skrbeti za njegov razvoj in dobrobit.

### 2. Tajnik

Tajnik opravlja administrativno-tehnične naloge ter druge naloge glede na navodila Predsednika in UO. Sodeluje tudi s projekti in le-te prijavlja na različne razpise. Pomembno je, da je tajnik organiziran in ažuren. Tajnik UO redno obvešča o prispeli pošti in drugih dokumentih ter le-te ustrezno zabeleži in shrani v arhiv Društva.

### 3. Generalni sekretar

Generalni sekretar skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva. Generalni sekretar mora imeti ves čas pregled nad finančnim stanjem Društva in o njem obveščati Predsednika in ostale člane UO. Redno mora komunicirati tudi s projekti in imeti pregled nad njihovim prilivi in odlivi. Predsedniku pomaga pri pisanju letnih finančnih poročil Društva in skrbi za njihovo pravočasno oddajo.

### 4. Podpredsednik za notranje zadeve

Podpredsednik za notranje zadeve skrbi za projektno aktivnost Društva, v okviru katerega sklicuje in vodi sestanke z vodjami projektov, koordinira delo projektov, skrbi za prepoznavnost projektov in Društva med študenti. Podpredsednik za notranje zadeve pomaga projektom izkoristiti njihov maksimalen potencial in jih usmerja ter vzpodbuja v njihovem delovanju. Projektom pomaga pri izpolnjevanju letnih poročil in prijav projektov, in jih podpira tudi pri ostalih projektnih aktivnostih.

### 5. Podpredsednik za zunanje zadeve

Podpredsednik za zunanje zadeve skrbi za prepoznavnost Društva med javnostjo in trži društvene projekte ter aktivnosti Društva za potrebe izvajanja le-teh. Podpredsednik za zunanje zadeve predstavlja most med DŠMM in zunanjim svetom. To pomeni, da skrbi za zunanjo podobo Društva, prepoznavnost Društva v javnosti in medijih, pri čemer služi tudi kot predstavnik, ki se bo v medijih pojavljal poleg predsednika, kar med drugim pomeni tudi dajanje intervjujev za lokalne in nacionalne televizije, radie in tiskane medije. Poleg same prepoznavnosti društvene projekte in aktivnosti Društva tudi trži za potrebe njihovega izvajanja. To pomeni, da se povezuje in pridobiva lokalne in nacionalne partnerje, na primer ostale fakultete, podjetja, društva in druge organizacije, ki bi želeli biti deležni izvajanja naših aktivnosti.

### 6. Podpredsednik za interesne dejavnosti

Podpredsednik za interesne dejavnosti skrbi za interesne dejavnosti članov Društva. Podpredsednik za interesne dejavnosti skrbi, da imajo člani možnost zapolniti svoj prosti čas z različnimi zanimivimi aktivnostmi, in se pri tem družijo z bodočimi kolegi. Članom omogoča širjenje obzorja na profesionalnem in drugih področjih, ob medgeneracijskem druženju, ki je lahko zelo koristno. Pomembno je, da dobro komunicira z vsemi člani društva in temu prilagodi svojo dejavnost. Podpredsednik za interesne dejavnosti poskrbi za različne konference, delavnice in predavanja, ki bi zanimala člane društva.

## 7. Član nadzornega odbora

Za člana nadzornega odbora iščemo posameznika, ki dobro pozna delovanje Društva, se je že več let udeleževal ali pri projektih ali v UO in premore dobro mero razsodnosti, pravičnosti in strpnosti, s kančkom smisla za humor.

---

Če se zanimate za katerokoli izmed funkcij, prosimo, da pišete na **info@medicinec.si** in se lahko dogovorite za sestanek s pristojnimi za informacije, lahko pa tudi preko maila odgovorimo na vsa vaša morebitna vprašanja. Veseli bomo vašega povpraševanja in interesa.