

Na podlagi 27. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Društvo) je Skupščina Društva študentov medicine Maribor na svojem 26. rednem zasedanju, dne 24. 3. 2022, v celoti sprejela naslednji:

POSLOVNIK SKUPŠČINE DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Poslovnikom se določa organizacija in način dela Skupščine Društva študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Skupščina).

2. člen

(1) Sestava in pristojnosti Skupščine so določene s Statutom Društva.

3. člen

(1) Uradni jezik zasedanja Skupščine je slovenščina.

II. SESTAVA SKUPŠČINE

4. člen

(sestava skupščine)

(1) Skupščina Društva je najvišji organ Društva.

(2) Tvorijo jo vsi redni člani Društva, zasedanjem pa lahko prisostvujejo tudi alumni in častni člani Društva, ki pa imajo le posvetovalni glas. Redni člani Društva imajo pravico glasovanja o predlogih in sklepih Skupščine Društva in volilno pravico. Alumni in častni člani Društva te pravice nimajo.

5. člen
(sklepčnost Skupščine)

(1) Skupščina sprejema veljavne odločitve le, če je sklepčna.

(2) Skupščina Društva je sklepčna, če je ob predvidenem času zasedanja prisotna vsaj polovica rednih članov Društva. Če ob predvidenem času Skupščina Društva ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku 15 minut je Skupščina Društva sklepčna, če je prisotnih vsaj 15 rednih članov Društva.

(3) V nadaljevanju zasedanja Skupščine Društva je le-ta sklepčna, če je ves čas zasedanja Skupščine Društva prisotnih vsaj 15 rednih članov Društva.

6. člen
(pristojnosti Skupščine)

(1) Pristojnosti Skupščine Društva so:

- odločanje o sprejemu ali spremembi Statuta Društva in/ali drugih aktov Društva, ki jih določa ta Statut;
- odločanje o sprejemu ali spremembi Poslovnika Skupščine Društva;
- odločanje o sprejemu letnega delovnega poročila in letnega finančnega poročila;
- odločanje o sprejemu letnega programa dela in letnega finančnega načrta;
- da voli in razrešuje člane UO in NO;
- odločanje o višini vpisnine;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin, katerih vrednost znaša nad 4.000,00 evrov;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odločanje o prenehanju Društva in drugih statusnih spremembah Društva;
- odločanje o podelitvi častnega članstva v Društvu;
- odločanje o izključitvi člana Društva in/ali drugih disciplinskih ukrepih kot disciplinski organ druge stopnje;
- odločanje o drugih zadevah, ki izhajajo iz tega Statuta in drugih aktov Društva.

III. NAČIN ZASEDANJA IN SKLIC SKUPŠČINE

7. člen
(zasedanje Skupščine)

(1) UO je dolžan dvakrat letno s sklepom sklicati redno zasedanje Skupščine Društva. Prvo redno zasedanje mora biti sklicano v obdobju med januarjem in marcem/v prvi četrtini koledarskega leta. Drugo redno zasedanje mora biti sklicano med oktobrom in decembrom/v zadnji četrtini koledarskega leta.

(2) Na prvem rednem letnem zasedanju se mora obravnavati finančno in drugo poslovanje preteklega koledarskega leta ter finančno in drugo poslovanje aktualnega koledarskega leta. Na drugem rednem letnem zasedanju morajo potekati volitve za funkcije Upravnega in Nadzornega odbora za naslednje koledarsko leto.

(3) Izredno zasedanje Skupščine Društva skliče UO na predlog oziroma zahtevo:

- vsaj treh članov UO;
- NO;
- vsaj ene tretjine rednih članov Društva.

(4) UO mora izredno zasedanje Skupščine Društva sklicati tako, da izredno zasedanje Skupščine Društva poteka najkasneje 30 dni od prejema predloga oziroma zahteve za sklic izrednega zasedanja Skupščine Društva. V primeru, da UO izrednega zasedanja Skupščine Društva v predpisanem roku ne skliče, lahko to stori predlagatelj sam.

8. člen **(sklic zasedanja Skupščine)**

(1) Sklic zasedanja Skupščine Društva mora vsebovati datum, uro, kraj in predlog dnevnega reda zasedanja Skupščine Društva in mora biti objavljen najmanj 7 dni pred zasedanjem Skupščine Društva. Gradivo za zasedanje Skupščine Društva mora biti objavljeno najmanj 2 dni pred zasedanjem Skupščine Društva.

(2) UO redno zasedanje Skupščine Društva skliče s sklepom, ki ga sprejme na svoji seji.

(3) Na enak način UO skliče tudi izredno zasedanje Skupščine Društva. Če izrednega zasedanja Skupščine Društva ne skliče UO, mora predlagatelj izredno zasedanje Skupščine Društva sklicati sam, pri čemer mora smiselno upoštevati določbe tega člena.

IV. DNEVNI RED IN GRADIVO ZA SKUPŠČINO

9. člen **(dnevni red Skupščine)**

(1) Ob sklicu Skupščine se objavi predlog dnevnega reda, ki je v skladu s tem Poslovnikom.

(2) Dnevni red mora obvezno zajemati naslednje točke:

1. Otvoritev Skupščine;
2. Ugotavljanje sklepčnosti Skupščine;
3. Pravila zasedanja Skupščine;
4. Potrditev dnevnega reda Skupščine;
5. Potrditev zapisnika predhodne Skupščine Društva;
6. Razno;
7. Zaprtje Skupščine.

(3) Glede na dolžnosti organov, kot jih določajo statut in drugi akti Društva so na dnevnem redu po smislu naslednje točke:

- Potrditev predlaganih članov volilne komisije;
- Poročilo volilne komisije o veljavnosti prejetih kandidatur;
- Spremembe in dopolnitve Statuta Društva;
- Sprejemanje novih pravnih aktov Društva;
- Spremembe in dopolnitve drugih pravnih aktov Društva;
- Obravnavanje poročil UO, NO in projektne delo za preteklo koledarsko leto;
- Obravnavanje finančnega poročila Društva za preteklo koledarsko leto;
- Obravnavanje načrta dela za tekoče koledarsko leto;
- Obravnavanje finančnega načrta za tekoče koledarsko leto;
- Članstvo Društva v drugih organizacijah;
- Volitve

(4) Glede na trenutne potrebe Društva se lahko na dnevni red dodajo tudi druge, v tretjem (3) odstavku tega člena neopredeljene točke.

10. člen **(gradivo za Skupščino)**

(1) Zapisnik prejšnje Skupščine in gradivo za Skupščino se članom pošlje najkasneje dva (2) dni pred začetkom zasedanja Skupščine.

(2) Gradivo za Skupščino mora vsebovati sklep UO o sklicu Skupščine.

(3) Če gre za prvo redno letno Skupščino, mora gradivo vsebovati letna poročila članov UO, NO in projektne delo iz preteklega leta in finančno poročilo preteklega koledarskega leta ter načrt dela in finančni načrt za aktualno koledarsko leto.

(4) V primeru, da so na predlaganem dnevnem redu volitve, mora gradivo vsebovati tudi sklep UO o volilni komisiji in kandidature.

(5) V primeru, da so na dnevnem redu tudi predlagane spremembe statuta, sprejemanje in/ali spremembe drugih pravnih aktov ali Društva mora gradivo vsebovati tudi predloge novih dokumentov in/ali predloge sprememb.

V. POTEK ZASEDANJA SKUPŠČINE

11. člen **(organi Skupščine)**

(1) Skupščino odpre Predsednik Društva, jo vodi in predlaga Zapisnikarja in dva Overitelja, ki jih potrdi Skupščina Društva s sklepom.

(2) Predsednik Društva lahko pooblasti drugo osebo, da ta odpre in vodi Skupščino.

12. člen
(zapisnik Skupščine)

(1) Na Skupščini se vodi zapisnik v skladu s tem Poslovníkom. Podpišejo ga Zapisnikar, oba Overitelja in Predsednik Društva. Predsednik lahko pooblasti osebo, ki podpiše zapisnik Skupščine namesto predsednika.

(2) Zapisnikar je Tajnik Društva. V primeru njegove odsotnosti lahko Predsednik za Zapisnikarja predlaga drugo osebo.

(3) Zapisnik se hrani v elektronski obliki ter podpisan v tiskani obliki v arhivu Društva, za katerega skrbita trenutni Predsednik in Tajnik Društva. Zapisnik mora biti članom na voljo najkasneje trideset (30) dni po Skupščini.

13. člen
(trajanje zasedanja Skupščine)

(1) Zasedanje Skupščine lahko traja en dan ali več dni. V primeru, ko traja več dni, poteka v obliki več plenarnih zasedanj.

VI. NAČIN ODLOČANJA

14. člen
(način odločanja)

(1) Skupščina Društva vse svoje odločitve sprejema s sklepi, ki jih praviloma sprejema z navadno večino. Posamezni sklep Skupščine Društva je z navadno večino sprejet, če zanj glasuje vsaj polovica prisotnih rednih članov Društva.

(2) Glasovanje o sklepih Skupščine Društva je javno, razen če Skupščina Društva s sklepom ali Poslovníkom Skupščine Društva ne odloči, da je glasovanje tajno. V tem primeru poteka glasovanje z glasovalnimi lističi ali s pomočjo elektronskih pripomočkov.

(3) Skupščina spremembe Statuta sprejema z dvotretjinsko večino.

(4) Skupščina odločitve o prenehanju delovanja Društva sprejema z dvotretjinsko večino.

(5) Skupščina odločitev o izvolitvi kandidata za funkcijo UO ali NO sprejema z absolutno večino.

(6) Odločitve Skupščine nastopijo takoj po glasovanju Skupščine, razen če Skupščina s sklepom ne določi drugače.

15. člen
(navadna večina)

(1) Navadna večina je definirana z več glasov za kot proti, vzdržani ne štejejo, razen če ti dosežejo najvišje število glasov.

(2) Če vzdržani glasovi dosežejo večino, sklep ni sprejet.

16. člen
(dvotretjinska večina)

(1) Dvotretjinska večina je definirana z vsaj dvakrat več glasovi za kot proti, vzdržani ne štejejo, razen če ti dosežejo najvišje število glasov.

(2) Če vzdržani glasovi dosežejo večino, sklep ni sprejet.

17. člen
(absolutna večina)

(1) Absolutna večina je definirana z več kot polovico vseh glasov za, vzdržani štejejo.

18. člen
(glasovalna pravica)

(1) Glasovalno pravico imajo vsi redni člani Društva.

(2) Glasovanje po pooblaščenih je prepovedano.

19. člen
(volitve)

(1) Volitve se izvajajo v skladu s Pravilnikom o volitvah Društva študentov medicine Maribor, ki ga sprejme Skupščina.

(2) Način odločanja in glasovalna pravica na volitvah sta določena v Pravilniku o volitvah.

20. člen
(pritožba zoper sklepe Skupščine)

(1) Na sklepe Skupščine Društva se ni mogoče pritožiti.

VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

21. člen (vzdrževanje red na Skupščini)

- (1) Za red na zasedanju Skupščine skrbi Predsednik Društva.
- (2) Predsednik Društva udeležencu, ki moti red in se ne drži Poslovnika Skupščine, izreče ustni opomin.
- (3) Po ponovnem opominu določenemu udeležencu lahko Predsednik Društva določi, da mora udeleženec zapustiti zasedanje do konca razprave o tej točki dnevnega reda. V primeru, da Predsednik Društva določi, da gre za hujšo kršitev, mora udeleženec zapustiti zasedanje Skupščine do zaprtja Skupščine.
- (4) V kolikor Predsednik Skupščine ne more vzdrževati reda na Skupščini, lahko prekine zasedanje za določen čas.

VIII. OSTALE DOLOČBE

22. člen (interpretacija Poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe Poslovnika, razlaga Poslovnika med sejo Skupščine Predsednik, oziroma tisti, ki ga je za to pooblastil Predsednik.
- (2) Razlago določb Poslovnika lahko Predsednik poveri tudi pristojni komisiji oziroma ustanovi začasno komisijo za to nalogo. Obvezno razlago Poslovnika lahko potrdi Skupščina s sklepom z navadno večino.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (spremembe Poslovnika)

- (1) Pobudo za spremembo Poslovnika Skupščine lahko vloži UO ali NO Društva. Pobudo za spremembo Poslovnika se posreduje Predsedniku Društva najkasneje pet (5) dni pred Skupščino Društva. V tem primeru se dnevni red seje Skupščine Društva avtomatično dopolni s točko "Spremembe in dopolnitve Poslovnika Skupščine."
- (2) Vse slovnične napake in napake v številčenju statuta in drugih aktov Društva popravi Tajnik, ki je o teh spremembah dolžan obvestiti UO in NO ter Skupščino na naslednjem zasedanju.

24. člen
(veljavnost Poslovnika)

(1) Poslovnik začne veljati dan po sprejetju s strani Skupščine Društva.

Maribor, 24. 3. 2022

Miha Ambrož

predsednik