

V skladu z Uredbo 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2018 (v nadaljevanju: Uredba GDPR), nacionalno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov in drugo splošno sprejeto zakonodajo, ki ureja delovanje društva, Društvo študentov medicine Maribor na podlagi 66. člena Statuta na svojem 19. rednem zasedanju, dne 13. decembra 2018, izdaja:

PRAVILNIK
o varovanju osebnih podatkov
Društva študentov medicine Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet ureditve)

- (1) S tem pravilnikom se ureja zbiranje, hranjenje, obdelava, uporaba in posredovanje osebnih podatkov, s katerimi razpolaga Društvo študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: društvo) in določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov ter pravice posameznikov pri varstvu osebnih podatkov v društvu.
- (2) V tem pravilniku so uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen
(upravljelec osebnih podatkov)

- (1) V skladu s 4. členom Uredbe GDPR je društvo upravljelec osebnih podatkov, ki sam ali skupaj z drugimi določa namen in sredstva za obdelavo osebnih podatkov v skladu z nacionalno zakonodajo in zakonodajo EU.
- (2) Društvo je v procesu obdelave osebnih podatkov dolžno spoštovati in uporabljati Uredbo GDPR.

3. člen
(pomen izrazov)

V skladu z Uredbo GDPR imajo izrazi v tem pravilniku naslednji pomen:

1. **OSEBNI PODATEK** - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen (npr. ime, priimek in naslov posameznika, ime priimek in telefon posameznika, podatki o zaposlenih, kontaktni podatki prostovoljcev...).

2. POSAMEZNIK - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.
3. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).
4. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika. (npr. seznam prostovoljcev z njihovimi kontaktnimi podatki, podatki o zaposlenih, seznam uporabnikov, sezname članov...).
5. UPRAVLJALEC OSEBNIH PODATKOV - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.
6. UPORABNIK OSEBNIH PODATKOV - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
7. OBČUTLJIVI OSEBNI PODATKI - so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške (v nadaljnjem besedilu: prekrškovne evidence); občutljivi osebni podatki so tudi biometrične značilnosti, če je z njihovo uporabo mogoče določiti posameznika v zvezi s kakšno od prej navedenih okoliščin.
8. PRIVOLITEV POSAMEZNIKA, NA KATEREGA SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI – pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.
9. NOSILEC PODATKOV - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

II. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

4. člen

(načela pri obdelavi osebnih podatkov)

- (1) Društvo obdeluje osebne podatke zakonito, pravično in pregledno.
- (2) Društvo zbira in obdeluje osebne podatke le za namene delovanja društva in druge zakonite namene.
- (3) Osebni podatki, ki se obdelujejo v društvu, morajo biti ustrezni in po obsegu primerni, glede na namene, za katere se zbirajo in nadalje oblikujejo (načelo sorazmernosti).
- (4) Društvo obdeluje hrani osebne podatke v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je to potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo.
- (5) Ne glede na prvotni namen zbiranja, se lahko, skladno z zakonom, osebni podatki nadalje obdelujejo za zgodovinsko, statistično in znanstveno-raziskovalne namene.
- (6) Društvo obdeluje osebne podatke izključno na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi.

5. člen

(dopustnost obdelave osebnih podatkov)

- (1) Društvo obdeluje osebne podatke le, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:
 - posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je privolil v obdelavo osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
 - obdelava je potrebna za uresničevanje zakonitih interesov društva, katerega član je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki.
- (2) Osebna privolitev za obdelavo osebnih podatkov, ki jo daje posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, mora biti prostovoljna, dana v pisni, razumljivi in lahko dostopni obliki ter v jasnem in preprostem jeziku, z jasno izraženim namenom, za katerega se daje.

6. člen

(pridobitev soglasja za obdelavo osebnih podatkov članov društva)

Društvo ob včlanitvi od člana, na podlagi pristopne izjave, pridobi soglasje, da sme obdelovati njegove osebne podatke za namene delovanja društva.

7. člen

(obdelava občutljivih podatkov)

- (1) Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni, da gre za občutljive podatke, tako da se to zapiše na nosilec podatka (na mapo, ovojnico itd).
- (2) Občutljive osebne podatke sme Društvo obdelovati le, če je posameznik za to podal izrecno pisno osebno privolitev ali v drugih primerih, ko to določa zakon.

8. člen

(subjekti, ki lahko obdelujejo osebne podatke)

- (1) Z osebnimi podatki lahko razpolaga zgolj Upravni odbor Društva. Njegova sestava je določena v 31. členu Statuta društva.
- (2) Upravni odbor lahko pooblasti člana Društva za obdelavo osebnih podatkov za uresničevanje zakonitih interesov društva (izvedbo projektov, izvedbo mednarodnih izmenjav, organiziranje dogodkov ...), ki mora podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, ki je Priloga 1 pravilniku. Pooblastilo je Priloga 2 pravilniku.
- (3) Pred vzpostavitvijo vsake zbirke osebnih podatkov Upravni odbor določi:
 - naziv zbirke osebnih podatkov,
 - pravno podlago za obdelavo (soglasje posameznika ali navedba zakonske podlage),
 - namen obdelave,
 - navedbo podatkov, ki se obdelujejo,
 - kategorije uporabnikov, ki so mu ali mu bodo osebni podatki razkriti,
 - splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov za zaščito podatkov.

9. člen

(odgovorna oseba za varstvo osebnih podatkov)

Odgovorna oseba za varstvo osebnih podatkov je izvršni predsednik društva.

10. člen

(beleženje obdelave osebnih podatkov)

- (1) Za vsako zbirko osebnih podatkov je potrebno zagotoviti podatke, kdaj so bili podatki v zbirki obdelovani in kdo jih je obdeloval.
- (2) Če se zbirka osebnih podatkov obdeluje v elektronski obliki na računalniku, se beleženje lahko zagotavlja avtomatično znotraj sistema dodelitev gesel za posamezne sodelavce, ki beleži kdo in kdaj se je prijavil v računalniški sistem.
- (3) Če se zbirka osebnih podatkov obdeluje v papirnati ali drugi klasični obliki, član društva, ki podatke obdeluje, na primeren način zabeleži, kdaj je to storil (npr. z zaznamkom na mapi ali na posebnem listu napiše, kdaj je podatke spreminjal).

11. člen

(pogodbena obdelava osebnih podatkov)

- (1) Društvo lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s pogodbo zaupa pogodbenemu obdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšnih dejavnosti in zagotavlja ustrezne tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov. Društvo pred podpisom pogodbe preveri, ali je pogodbeni obdelovalec registriran za takšno dejavnost.
- (2) Pogodbeni obdelovalec, ki za društvo opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kot ga predvideva ta pravilnik.
- (3) V primeru pogodbene obdelave osebnih podatkov se s pogodbenim obdelovalcem sklene pogodbo v pisni obliki, s katero se uredi najmanj:

- namen obdelave podatkov,
- postopke oziroma način obdelovanja osebnih podatkov,
- obveznosti in pravice obeh strank,
- določbo, da sme pogodbeni obdelovalec osebne podatke obdelovati zgolj v pogodbeno določene namene,
- postopke in ukrepe, s katerimi bo pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov varoval osebne podatke, preprečeval njihovo uničenje, spremembo ali nepooblaščno obdelavo,
- določbo, da društvo lahko nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov iz prejšnje alineje,
- določbo, da mora pogodbeni obdelovalec na zahtevo društva nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je obdeloval.

III. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

(podlaga za posredovanje osebnih podatkov)

- (1) Osebni podatki s katerimi društvo razpolaga, se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki podajo pisno zahtevo v kateri jasno navedejo določbo zakona, ki ga pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali zahtevi priložijo privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo. O utemeljenosti takšne zahteve odloči Upravni odbor.
- (2) Če prejme društvo zahtevo za posredovanje osebnih podatkov, ki ne vsebuje soglasja posameznika ali navedbe natančne pravne podlage (navedbo zakona in točnega člena), se pozove osebo, ki podatke zahteva, da le-to posreduje. Če oseba, ki podatke zahteva, tega ne stori, se ji podatkov ne posreduje.
- (3) Za namene izvajanja mednarodnih izmenjav Društvo, na podlagi predhodne privolitve posameznika Mednarodni zvezi organizacij študentov medicine (IFMSA), posreduje tudi občutljive osebne podatke.

13. člen

(beleženje posredovanja osebnih podatkov)

- (1) V primeru posredovanja osebnih podatkov tretjim osebam mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu in kdaj in na kakšni podlagi so bili posredovani.
- (2) Zabeležke o posredovanju se lahko vodi v posebni evidenci o posredovanju osebnih podatkov, lahko pa so vključene v druge evidence, ki jih vodi društvo.

IV. POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

(varovani prostori)

Osebni podatki v pisni obliki se v hranijo v zaklenjenih prostorih društva, podatki na računalnikih pa se zaščitijo z dodelitvijo uporabniškega imena in gesla, do katerega dostopajo zgolj upravičene in pooblašcene osebe.

15. člen
(varovanje osebnih podatkov pred obiskovalci)

- (1) Vsi obiskovalci prostorov društva (vzdrževalci prostorov, računalniške opreme, poslovni parterji, člani, stranke in drugi) se smejo gibati v teh prostorih samo z vednostjo in pod nadzorstvom članov društva. Člani društva pri tem pazijo, da obiskovalci nimajo dostopa do osebnih podatkov, ki jih obdeluje društvo in da ne pride do neupravičenih dostopov ali obdelave podatkov.

V. PRAVICE POSAMEZNIKOV, NA KATEREGA SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

16. člen
(obveščanje posameznika o obdelavi osebnih podatkov)

- (1) Če se osebni podatki zbirajo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo se mu ob tem sporoči podatke o društvu kot upravljavcu osebnih podatkov in sicer: naziv društva, sedež društva in ime zastopnika društva, namen obdelave in napotitev, da lahko posameznik dobi dodatna pojasnila glede svojih pravic na sedežu društva.
- (2) Če je glede na posebne okoliščine zbiranja osebnih podatkov potrebno, da se zagotovi zakonita in poštena obdelava osebnih podatkov, je potrebno posamezniku sporočiti tudi dodatne informacije, kot so obveznost ali prostovoljnost zbiranja, navedba uporabnika, pravice do vpogleda in podobno.
- (3) Če osebni podatki niso bili zbrani neposredno od posameznika, mu društvo sporoči najkasneje ob vpisu v zbirko podatkov ali ob posredovanju uporabniku podatke iz prejšnjih dveh odstavkov.

17. člen
(obveznosti društva do posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo)

- (1) Društvo posamezniku na njegovo zahtevo:
 - potrdi, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne, in mu omogočiti vpogled v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, ter njihovo prepisovanje ali kopiranje,
 - posreduje izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj,
 - posreduje seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani njegovi osebni podatki, kdaj, na kakšni podlagi in za kakšen namen,
 - da informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi, ki jih o posamezniku vsebuje zbirka osebnih podatkov, in o metodi obdelave,
 - da informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem,
 - pojasniti tehnične oziroma logično-tehnične postopke odločanja, če izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

VI. BRISANJE PODATKOV

18. člen (obveznost brisanja podatkov)

(1) Društvo je dolžno na predlog posameznika, na katerega se osebni podatek nanaša, izbrisati podatek.

19. člen (način brisanja podatkov)

- (1) Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.
- (2) Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.
- (3) Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).
- (4) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov, iz katerih je možno razbrati osebne podatke, v koše za smeti.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

20. člen (obveznosti članov društva v primeru suma nepooblaščenega dostopa)

Člani društva so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti izvršnega predsednika, sami pa poskušajo takšno aktivnost takoj preprečiti.

VIII. IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

21. člen (splošna obveznost članov društva)

- (1) Vsak član društva, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega ali drugega pogodbenega razmerja.
- (2) Za kršitev določil iz prejšnjega člena so člani društva disciplinsko odgovorni, skladno z Disciplinskim pravilnikom društva, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

22. člen
(seznanitev s tem pravilnikom)

- (1) Z določbami tega pravilnika se seznanijo vse članice društva najkasneje v enem mesecu po njegovem sprejetju, in sicer s posredovanjem po e-pošti. Bodoče pogodbenice sodelavke se s pravilnikom seznanijo najkasneje ob sklenitvi pogodbe.
- (2) Članice društva, ki so upravičene do obdelave osebnih podatkov o seznanitvah s svojimi obveznostmi glede varstva osebnih podatkov podpišejo izjavo, ki je Priloga 1 pravilniku. Bodočim pogodbenicam sodelavkam se smiselno enaka izjava vnese v pogodbo, ki je podlaga za njihovo delo z društvom.

23. člen
(odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov)

- (1) Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov v posamezni zbirki je odgovoren član društva, ki upravičen obdelovati osebne podatke na podlagi tega pravilnika, ali je pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov.
- (2) Za izvajanje tega pravilnika je odgovoren izvršni predsednik društva oziroma druge osebe, ki jih ta s pisnim sklepom pooblasti za nadzor.
- (3) Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja nadzorni odbor društva.

IX. KONČNE DOLOČBE:

24. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik je objavljen na spletni strani društva in prične veljati 01. januarja 2019.

Maribor, 13. december 2018

Predsednik društva
Boštjan Krapež

Priloga 1:
Izjava o varovanju osebnih podatkov

I Z J A V A

Spodaj podpisani _____,
(ime priimek, naslov)

kot _____,
(funkcija: vodja projekta, član upravnega odbora, ...)

na podlagi 22. člena **Pravilnika o varovanju osebnih podatkov** Društva študentov medicine Maribor, izjavljam, da:

- sem seznanjen/a z določbami Pravilnika o varovanju osebnih podatkov Društva študentov medicine Maribor;
- bom skrbno in v skladu z **Uredbo 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov**, pri svojem delu, za društvo zbiral/a, varoval/a in obdeloval/a osebne podatke;
- sem seznanjen/a s posledicami kršitev določil o varovanju podatkov ter s tem povezano disciplinsko oziroma odškodninsko odgovornostjo.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Priloga 2:
Pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov

POOBLASTILO ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Zakona o varstvu podatkov, Uredbe 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov Društva študentov medicine Maribor,

(ime in priimek zastopnika, funkcija zastopnika)

pooblašcam osebo

(ime in priimek pooblaščene osebe)

za obdelavo osebnih podatkov iz naslednjih zbirk osebnih podatkov:

- _____,
- _____.

Pooblaščena oseba za obdelavo osebnih podatkov je dolžna pri obdelavi osebnih podatkov ravnati v skladu z Zakonom o varstvu podatkov, Uredbo 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov Društva študentov medicine Maribor.

Pooblastilo stopi v veljavo na dan njegovega podpisa in je izdano v dveh izvodih. En izvod obdrži pooblaščena oseba za obdelavo osebnih podatkov, drugi izvod pa izdajatelj pooblastila.

Kraj in datum: _____

Podpis pooblaščene osebe:

Podpis zastopnika:
