

Na podlagi 66. člena Statuta Društva študentov medicine Maribor je Skupščina Društva študentov medicine Maribor na svojem 27. rednem zasedanju, dne 23. novembra. 2022, v celoti sprejela naslednji:

PRAVILNIK O ALUMNI SEKCIJI DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta Pravilnik o Alumni sekciji Društva študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja delovanje Alumni sekcije Društva študentov medicine Maribor (v nadaljevanju: Društvo).

2. člen
(definicija)

Alumni sekcija Društva je samostojna organizacijska enota znotraj Društva, ki jo sestavljajo alumni člani Društva in je namenjena povezovanju in združevanju diplomantov Medicinske fakultete Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: diplomanti).

Alumni sekcija Društva ni samostojna pravna oseba in mora delovati v skladu s Statutom Društva.

II. ČLANSTVO

3. člen
(pogoji za članstvo)

Član Alumni sekcije Društva lahko postane tisti diplomant, ki:

- je bil aktivni redni član Društva;
- je s svojim delovanjem vidno doprinesel k razvoju, organiziranosti in prepoznavnosti Društva.

4. člen
(postopek za pridobitev članstva)

Upravni odbor Društva v začetku koledarskega leta pripravi seznam aktivnih članov, ki so v preteklem letu postali diplomanti. Bivši člani upravnega in nadzornega odbora ter bivše vodje projektov imajo avtomatsko pravico do članstva v Alumni sekciji, v kolikor so postali diplomanti.

Diplomante preko elektronskih naslovov navedenih v evidenci članov Upravni odbor pozove k včlanitvi v Alumni sekcijo. Diplomanti sočasno z vabilom prejmejo tudi pristopno izjavo za Alumni sekcijo, ki jo za dokončno včlanitev izpolnjeno pošljejo na elektronski naslov prijave.alumni@medicynec.si.

Diplomanti, ki ne prejmejo povabila v Alumni sekcijo, lahko pošljejo prošnjo za včlanitev v Alumni sekcijo, ki jo nato obravnava Upravni odbor na naslednji možni seji. Prošnjo diplomant pošlje na elektronski naslov prijave.alumni@medicynec.si. V kolikor Upravni odbor prošnjo ugodno razreši, prejme diplomant pristopno izjavo, ki jo za včlanitev nato pošlje po navodilih iz drugega odstavka tega člena.

5. člen
(nezdružljivost članstev)

Redni član Društva ne more biti hkrati alumni član Društva.

6. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo Alumni sekcije Društva preneha ali s prostovoljnim izstopom, za katerega poda posameznik pisno izjavo, z disciplinsko izključitvijo ali pa s smrtjo.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

7. člen
(predstavnik alumni sekcije)

Alumni sekcijo Društva vodi predstavnik Alumni sekcije Društva (v nadaljevanju: predstavnik). Predstavnik je tisti član Alumni sekcije Društva, ki ga za svojega predstavnika izvolijo člani Alumni sekcije Društva v postopku, opredeljenem v 9. členu tega pravilnika.

Predstavnik predstavlja in zastopa Alumni sekcijo Društva navzven, v razmerju do Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in ostalih deležnikov.

Predstavnik je izvoljen za obdobje dveh koledarskih let. Mandat prične teči s prvim dnevom novega koledarskega leta po izvolitvi.

8. člen
(svet alumni sekcije)

Svet Alumni sekcije Društva (v nadaljevanju: Svet) sestavljajo tisti člani, ki jih na predlog predstavnika, dotičnih članov ali drugega posameznika imenuje predstavnik in potrdijo ali ovržejo člani Alumni sekcije dopisno preko elektronske pošte.

Predstavnik na elektronske naslove vseh članov Alumni sekcije pošlje volilni list v obliki Google Forms. Pri tem se nastavi omejitev enega glasa na elektronski naslov ter omejitev, da lahko obrazec izpolnijo samo elektronski naslovi znotraj domene medicinec.si. Za vsakega predlaganega posameznika se člani Alumni sekcije opredelijo z ZA, PROTI ali VZDRŽAN.

Sporočilo o dopisnem potrjevanju morajo prejeti vsi člani Alumni sekcije, prav tako mora biti v sporočilu naveden rok za oddajo glasov, ki se določi za 7 dni po pošiljanju sporočila. Po preteku roka oddaja glasov ni več možna.

Glasovanje je veljavno, v kolikor glas odda vsaj 20 članov Alumni sekcije, sicer se glasovanje ponovi po postopku iz tega člena. Po ponovnem pozivu je glasovanje veljavno, v kolikor je bilo oddanih vsaj 5 glasov.

Svet mora biti imenovan in potrjen najkasneje en mesec po pričetku mandata predstavnika. Mandat članov Sveta traja za čas mandata predstavnika.

Svet sestavlja poleg predstavnika še najmanj 2 in največ 9 drugih članov Alumni sekcije.

Članstvo Sveta pomeni stalno pripravljenost za delovanje v Alumni sekciji Društva in pomoč predstavniku.

V primeru odstopa predstavnika Svet med seboj z navadno večino izvoli vršilca dolžnosti predstavnika, ki funkcijo opravlja do konca koledarskega leta.

9. člen (redno letno srečanje in volitve predstavnika)

Volitve predstavnika Alumni sekcije potekajo na rednem letnem srečanju članov Alumni sekcije (v nadaljevanju: srečanje). Srečanje poteka med oktobrom in decembrom vsako leto. Na srečanje so vabljeni vsi člani Alumni sekcije, vabilo pa se prepošlje tudi Upravnemu odboru Društva.

Volitve razpiše Svet preko dopisne seje za srečanje, ki poteka en do tri mesece pred zaključkom dvoletnega mandata predstavnika. V primeru odstopa predstavnika Svet volitve razpiše za naslednje možno srečanje.

Razpis volitev mora biti poslan na elektronske naslove vseh članov Alumni sekcije najmanj en mesec pred srečanjem, na katerem bodo potekale volitve. Razpis volitev mora vsebovati naslov in datum razpisa, datum volitev ter odstavek, kjer so zapisani pogoji in način kandidiranja.

Svet mora na dopisni seji, kjer razpiše volitve, imenovati tudi Volilno komisijo sestavljeno iz treh članov. Volilno komisijo poleg dveh članov Alumni sekcije (od katerih je lahko največ en član sočasno tudi član Sveta) sestavlja tudi redni član Društva, ki ga imenuje Upravni odbor Društva. Slednji je lahko tudi predsednik Društva ali drug član Upravnega ali Nadzornega odbora Društva.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za funkcijo, prav tako član volilne komisije ne more biti trenutni predstavnik Alumni sekcije. Predsednik volilne komisije je najstarejši član volilne komisije, razen če se člani volilne komisije dogovorijo drugače.

Oddaja kandidatur za predstavnika se mora zaključiti vsaj dva tedna pred volitvami. Rok za oddajo kandidatur mora biti jasno zapisan tudi v razpisu volitev, prav tako mora ob razpisu volitev biti poslan obrazec za kandidaturo.

Kandidature nato obravnava volilna komisija in jih nato posreduje članom Alumni sekcije kot gradivo vsaj 3 dni pred srečanjem, na katerem potekajo volitve.

Volitve potekajo tajno in sicer volilna komisija pripravi volilni list, ki vsebuje:

- kraj in datum volitev;
- odstavek, kjer so zapisana navodila za izpolnjevanje volilnega lista;
- navedba funkcije, za katero potekajo volitve in pod navedbo funkcije tudi oštevilčena imena in priimke kandidatov za to funkcijo ter navedene izbire ZA, PROTI, VZDRŽAN, v primeru, da kandidira en kandidat. V primeru, da za funkcijo kandidira več kandidatov, so navedene izbire ZA za vsakega posameznega kandidata, PROTI OBEMA/VSEM in VZDRŽAN.

Volilna komisija pozove vsakega člana Alumni sekcije, prisotnega na rednem letnem srečanju Alumni sekcije, da prevzame volilni list (in se ob tem vpiše in podpiše volilni komisiji na seznam). Volilni list nato tajno izpolni (na za to določenem mestu) in odda v volilno skrinjico. Volilna skrinjica mora biti ob začetku volitev prazna.

Volilno pravico imajo samo člani Alumni sekcije.

Kandidat je izvoljen, v kolikor prejme več kot polovico glasov ZA. V nasprotnem primeru se razpiše sklic za vršilca dolžnosti. Vršilca dolžnosti sprejme Svet in svojo funkcijo opravlja do naslednjega srečanja, kjer je ponovno potrebno razpisati volitve v skladu s tem členom.

V kolikor srečanja ni mogoče organizirati, lahko volitve potekajo v času od oktobra do decembra tudi preko elektronske pošte. V tem primeru volilna komisija pošlje volilni list, kot je predpisan v tem členu, v obliki Google Forms na elektronske naslove članov Alumni sekcije. Pri tem se nastavi omejitev enega glasa na elektronski naslov ter omejitev, da lahko obrazec izpolnijo samo elektronski naslovi znotraj domene medicinec.si.

Volitve so veljavne, v kolikor glas odda vsaj 20 članov Alumni sekcije, sicer se glasovanje ponovi po postopku iz tega člena. Po ponovnem pozivu je glasovanje veljavno, v kolikor je bilo oddanih vsaj 5 glasov.

10. člen (pravice članov)

Pravice članov Alumni sekcije Društva so, da:

- sodelujejo pri delu organov Društva;
- organom Društva podajajo predloge za delo Društva;
- aktivno oblikujejo in uresničujejo program dela Društva;
- sodelujejo pri izvajanju aktivnosti Društva;
- pridobijo informacije o delovanju Društva, skladno s Statutom.

11. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov Alumni sekcije Društva so, da:

- delujejo v skladu s Statutom in drugimi akti Društva;
- spoštujejo in uresničujejo sklepe organov Društva;
- opozorijo na njim znane nepravilnosti v delovanju Društva;
- skrbijo za finančno in materialno premoženje Društva;
- z osebnim prizadevanjem pripomorejo k ugledu Društva in zanj skrbijo;
- prenašajo svoje izkušnje na mlajše in neizkušene člane Društva;
- razvijajo medsebojno spoštovanje.

IV. DELOVANJE

12. člen (delovanje)

Delovanje Alumni sekcije Društva vodi njen predstavnik, ki v sodelovanju s člani Sveta Alumni sekcije pripravi letni načrt dela. Letni načrt dela predstavnik posreduje tudi predsedniku Društva. Letni načrt dela za prihodnje leto predstavnik ali kandidat za predstavnika predstavi na srečanju.

V okviru Alumni sekcije Društva se lahko z odobritvijo predstavnika oblikujejo delovne skupine, ki izvajajo aktivnosti v skladu z letnim načrtom dela.

V. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

13. člen (obdelava osebnih podatkov)

Član Alumni sekcije Društva s podpisom na pristopni izjavi soglaša in daje privolitev, da se njegovi osebni podatki zbirajo, hranijo, obdelujejo, uporabljajo in posredujejo za namene delovanja Alumni sekcije društva in druge zakonite namene.

Član Alumni sekcije Društva s podpisom na pristopni izjavi soglaša, da je seznanjen s svojimi pravicami, ki mu jih daje Uredba 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2018 – Uredba GDPR, med drugim pravico do izbrisa podatkov.

Postopke in ukrepe obdelave osebnih podatkov podrobneje ureja Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem sprejetja tega Pravilnika prenehajo veljati vsi ostali Pravilniki Društva, ki se nanašajo na Alumni sekcijo Društva.

14. člen (veljavnost pravilnika)

Ta Pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina Društva.

Maribor, 23. november 2022

Miha Ambrož
predsednik